



MINISTERUL EDUCAȚIEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

Prezentat în CP: 24.02.2022

Aprobat în CA: 11.03.2022

Avizat director: Boicu Mariana

Nr. 218/30.03.2022

PLAN

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022-2026



CUI 29345555, Sediul social: Str. Inului nr. 14, 500455 Brașov, România

Telefon/Fax: 0368-408434 /0368-466555

E-mail: gradinitapn5bv@yahoo.com



CUPRINS

I. ARGUMENT	5
II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ.....	6
1. BAZA MATERIALĂ.....	6
Inventar Grupa Mică „Pisoiașii”	6
Inventar grupa mijlocie „Fluturașii”	7
Inventar grupa mijlocie „Puișorii ”	7
Inventar grupa mare „ Piticii veseli”.....	8
Inventar grupa mare „Boboceii curiosi”	9
Inventar grupa mare „Floricelelor”	10
Inventar Grupa mică „Furnicuțe”	10
Inventar grupa mijlocie „Buburuzele”	11
Inventar grupă grupa Mare „Ursuleții”	11
Inventar grupa mijlocie „Albinuțele”	12
1.1 Spații de învățământ	13
1.2 Autorizații de funcționare a unității de învățământ	13
1.3 Biblioteca:	14
1.4 Curte/loc de joacă în aer liber	14
1.5 Alte spații	14
2. Resurse financiare.....	15
3. Resurse umane.....	15
3.1 Număr de preșcolari și număr de grupe	15
3.2 Tendințele demografice ale zonei.....	17
3.3 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2022-2026	18
3.4 Școlarizarea și frecvența.....	18
3.4 Absenteismul școlar	21
3.5 Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați	21
3.6 Încadrarea cu personal didactic	22
4. Capacitatea instituțională.....	22



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

4.1. Managementul strategic și operațional	22
4.1.2 Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit nr. 5.....	25
4.1.3 Activitatea managerială.....	25
4.2 Managementul personalului.....	26
4.2.1 Personal didactic	26
4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice	26
4.3 Preșcolari	26
4.3.2 Participarea la concursuri și olimpiade școlare	27
4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic	27
4.4.1 Compartimentul secretariat.....	27
4.4.2 Serviciul financiar	27
4.4.3 Serviciul administrativ.....	28
4.4.4 Personalul nedidactic	28
5. Eficacitatea educațională.....	28
5.1 Curriculum/Rezultatele învățării	28
5.2 Calitatea predării	31
6. Activitatea educativă.....	32
7. Activitatea extracurriculară/extrascolară	32
7.1 Activitatea extracurriculară.....	32
7.2 Școala Altfel	33
8. Activitatea de consiliere și orientare	34
9. Parteneriate și proiecte educaționale	34
9.1 Colaborarea cu părinții:	41
9.2 Colaborarea cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Brașov	41
9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport	41
10. Managementul calității	42
10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:.....	42
10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	42
10.3 Funcționarea CEAC.....	42
11. Cultura organizațională și comunitară:.....	45
12. Analiza SWOT.....	45



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

13. Analiza PESTE	48
 III. STRATEGIA PROIECTULUI	49
1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate	49
2. Opțiunile strategice	51
3. Etapele de realizare a planului de dezvoltare.....	51
 IV. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI.....	51
 V. MISIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV.....	51
 VI. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE.....	52
 VII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REALIZARE	52
 A. Curriculum	52
 B. Resurse umane	52
 C. Resurse materiale	53
 D. Relații comunitare	53
 E. Dezvoltarea sistemică	53
 VIII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE	53
1. Țintele strategice propuse în PDI	54
2.1 Ținte strategice, obiective, direcții de acțiune	54
3. Opțiunile strategice	56
4. Etape și termene de aplicare a strategiei.....	58
4.1. Implementarea strategiei.....	63
5. Rezultate așteptate	65
6. Planurile manageriale.....	67
 VXI. MONITORIZARE/EVALUARE	86



I. ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2022-2026 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2017-2022 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității grădiniței.

Planul de dezvoltare instituțională 2022-2026 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea țințelor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Țintele strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a grădiniței s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Inspectoratul Școlar al Județului Brașov.

Perspectiva holistică ca premisă a învățării permanente, element central în politicile educaționale actuale, a determinat ca fiecare document, abordare curriculară să se îndrepte către o ofertă centrată pe formarea competențelor-cheie necesare unei dezvoltări durabile, promovării mediului antreprenorial și pentru adecvarea la modele culturale ale unui viitor imprevizibil. Astfel fiecare cadru didactic va trebui să-și orienteze strategiile de predare-învățare-evaluare, activitățile extracurriculare, proiectele educaționale, formarea profesională continuă spre acest deziderat.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul comisiilor și a compartimentelor/serviciilor funcționale organizate la nivelul grădiniței, rezultatele sondajelor efectuate în rândul părinților, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale, de agenți economici și organizații neguvernamentale.

Programele Ministerului Educației și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2022-2026. Într-o lume a noului și a schimbărilor, Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 va promova valorile și practicile societății democratice, iar misiunea ei este să formeze competențele cheie la copii, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning).

Viziunea și misiunea grădiniței sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar și dimensiunile noului curriculum.

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV****II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ****1. BAZA MATERIALĂ****Inventar Grupa Mică „Pisoiașii”**

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECT	NUMĂR
1.	mese pentru copii	6
2.	scaune	21
3.	dulapuri în două uși	2
4.	dulapuri în patru uși	1
5.	dulapuri cu rafturi pentru depozitare	4
6.	birou	1
7.	scaun de birou	1
8.	laptop	1
9.	imprimantă	1
10.	tablă albă magnetică mobilă	1
11.	tablă albă magnetică fixă	1
12.	mape de plastic verticale pentru dosare	24
13.	cutii portocalii pentru depozitare jucării	4
14.	coșuri de plastic pentru depozitare jucării	6
15.	coșuri de gunoi pentru reciclare	3
16.	cuburi de plastic	1 set
17.	piese din plastic pentru îmbinare	1 set
18.	legume și ustensile pentru bucătărie	1 set
19.	mașinuțe de jucărie	6
20.	laptop de jucărie	1
21.	puzzle din spumă cu piese mari	1 set
22.	animale domestice și sălbatice de jucărie	1 set (incomplet)
23.	bucătărie	1
24.	ștampile din burete pentru pictură	5 seturi (incomplete)
25.	pahare suport pentru culori	20
26.	puzzle cu piese mari disney	2
27.	castroane	22

Tabel 1

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV****Inventar grupa mijlocie „Fluturașii”**

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECT	NUMĂR
1.	dulapuri de depozitare	7
2.	scaune pentru copii	21
3.	mese pentru copii	12
4.	dulap depozitare cărți	1
5.	tablă magnetică	1
6.	tablă de plută	2
7.	magazin de jucărie	1
8.	mașini de jucărie	10
9.	păpuși	9
10.	cuburi lego	6 seturi
11.	jocuri de masă	12
12.	laptop	1
13.	imprimantă	1
14.	calculator	1
15.	casetofon	1
16.	birou	1
17.	scaun	1
18.	alte jucării	16

*Tabel 2***Inventar grupa mijlocie „Puișorii ”**

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECT	NUMĂR
1.	jocuri de construcții	8
2.	joc culori și forme	1
3.	joc figuri geometrice	1
4.	cutii jucării pentru jocul de rol	2 cutii
5.	jucării interactive	1 set
6.	hârtie creponată	4 seturi
7.	ștampe pentru pictură	1 set
8.	mușama pentru mese	4
9.	suporturi pentru creioane colorate	8
10.	hârtie colorată a4	4 seturi

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

11.	imprimantă	1
12.	scaune	25
13.	mese	4
14.	laptop	1
15.	cosuri pentru gunoi	2
16.	tablă magnetică	1
17.	scaun de birou	1
18.	birou	1
19.	mobilier pentru hainele copiilor	1
20.	mobilier pentru jucării	3
21.	mobilier pentru bibliotecă	1
22.	mobilier pentru cutiile și bibliorafturile copiilor	1
23.	mobilier pentru documentele grupei	1

Tabel 3

Inventar grupa mare „Piticii veseli”

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECT	NUMĂR
1.	laptop	1
2.	imprimantă	1
3.	dulap jucării	1
4.	cutii de plastic	1
5.	dulap depozitare materiale	1
6.	scaune	15
7.	mese	9
8.	tablă magnetică fixă	1
9.	tablă mică cu suport	1
10.	etajere pentru cutii	2
11.	raft biblioteca	1
12.	cutie plastic pentru dezinfectant	1
13.	cuburi din plastic	nu există un numar determinat
14.	lego	nu există un numar determinat
15.	ustensile bucătărie	nu există un numar determinat
16.	cosuri mici pentru jucării	2
17.	puzzle complet	nu există un numar determinat
18.	puzzle incomplet	nu există un numar determinat
19.	masinuțe	nu există un numar determinat

Tabel 4

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

Inventar grupa mare „Boboceii curiosi”

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECT	NUMĂR
1.	etajere albe	8
2.	galerii albe	2
3.	cutii postale cu lacăte	2
4.	musama protecție mese	5
5.	cosuri mari verzi de depozitare ghiozdane	2
6.	cutii mari de depozitare jucării	2
7.	măsuțe	5
8.	scaunele	20
9.	cos gunoi	1
10.	cosuri pentru jocuri de masă	11
11.	castroane pentru material marunt	22
12.	panou pluta	1
13.	tablă magnetică cu suport	1
14.	imprimantă	1
15.	laptop	1
16.	cuburi de lemn	nu există un numar determinat
17.	piese de construit	nu există un numar determinat
18.	lego	nu există un numar determinat
19.	fructe și legume din plastic	nu există un numar determinat
20.	scule pentru băieți	nu există un numar determinat
21.	set infrumusetare	2
22.	bucătărie plastic	1
23.	casuta printesei	1
24.	masinute	nu există un numar determinat
25.	animale din plastic	nu există un numar determinat
26.	puzzle din lemn	8
27.	cub interactiv	1
28.	cangur sortare forme geometrice	1
29.	volan	1
30.	jucării diverse	nu există un numar determinat

Tabel 6

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

Inventar grupa mare „Floricelelor”

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECT	NUMĂR
1.	laptop	2
2.	imprimantă	1
3.	birou	1
4.	scaun birou	1
5.	măsute	9
6.	scaune	24
7.	dulap cu patru uși	1
8.	dulap alb cu uși duble	4
9.	dulap pentru jucării cu polițe	1
10.	dulap pentru jucării cu compartimente	2
11.	dulap pentru jucării cu sine de plastic și cosuri	1
12.	tablă cu picior	1
13.	tablă fixă de perete	1
14.	paturi duble	10
15.	cuburi de lemn	64
16.	lego	57
17.	set bucătărie	2
18.	interfon	1

Tabel 7

Inventar Grupa mică „Furnicuțe”

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECT	NUMĂR
1.	dulapuri	8
2.	etajeră	1
3.	birou	1
4.	scaun birou	1
5.	tablă magnetică	1
6.	mese	5
7.	paturi	25

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

8.	imprimantă	1
9.	laptop	1

Tabel 9

Inventar grupa mijlocie „Buburuzele”

Nr. Crt.	DENUMIRE OBIECT	NUMĂR
1.	paturi duble	10
2.	mese	8
3.	scaune	21
4.	dulap cu patru uși	2
5.	corp bibliotecă	1
6.	etajere	5
7.	imprimantă	1
8.	laptop	1
9.	birou	1
10.	scaun birou	1
11.	tablă magnetică cu picior	1
12.	suporturi jucării	nu există un numar determinat
13.	casetofon	1
14.	cosuri pentru pijamale	2
15.	jaluzele	2
16.	coș de gunoi	1

Tabel 10

Inventar grupă grupa Mare „Ursuleții”

Nr. crt.	DENUMIRE OBIECT	NUMĂR
1.	paturi	18
2.	scaune	20
3.	mese	5
4.	dulap cu două uși verzi și două sertare verzi	1
5.	dulap cu două uși crem și două uși verzi	1
6.	dulăpior din lemn cu 12 sertare din plastic (6 gabene și 6 verzi)	1

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

7.	dulap alb cu 16 rafturi	1
8.	covor verde cu mașinuțe și șosea	1
9.	covor albastru și alb (donat)	1
10.	catedră	1
11.	scaun negru din fier cu burete	1
12.	tablă magnetică	1
13.	imprimantă	1

Tabel 11

Inventar grupa mijlocie „Albinuțele”

Nr. Crt.	DENUMIRE OBIECT	NUMĂR
1.	mese	4
2.	etajeră de colt	1
3.	dulap cu cheie	2
4.	dulap tip fagure	1
5.	bibliotecă	1
6.	dulap cu sertare	1
7.	imprimantă	1
8.	laptop	1
9.	paturi	20
10.	suport pentru cosuri	1
11.	cos de gunoi	1
12.	scaune	21
13.	tabla magnetică	1
14.	interfon	1
15.	calorifere	2
16.	cd player	1
17.	termostat	1
18.	ferestre rabatate	3
19.	jaluzele	3
20.	birou	1
21.	scaun birou	1
22.	cosulete panza	7
23.	cosuri nuiele	2
24.	lego mari	1 set
25.	ustensile bucătărie	1 set
26.	puzzle carton	10
27.	joc îmbraca papusa	1
28.	joc creionul fermecat	1

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

29.	puzzle de lemn	6
30.	cosuri din plastic pentru jucarii	9
31.	pistă de masini din lemn	1 set
32.	mașinuțe din plastic	15
33.	carucior pentru păpuși	1

Tabel 12

1.1 Spații de învățământ

Tipul de spațiu	Număr
Săli de clasă	5
Dormitoare	
Săli de masă	
Alte săli pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ	
Calculatoare (PC) utilizate în:	5
• procesul de învățământ din care:	5
- utilizate de către copii	
- utilizate de către personalul didactic	5
• administrație	
din rd.5: conectate la rețeaua de calculatoare	
Conectarea unității școlare la Internet	1
Calculatoare (PC) conectate la Internet	1

Tabel 13

Tipul de spațiu	Număr
Săli de clasă	5
Dormitoare	
Săli de masă	1
Alte săli pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ	
Calculatoare (PC) utilizate în:	8
• procesul de învățământ din care:	8
- utilizate de către copii	0
- utilizate de către personalul didactic	8
• administrație	4
din rd.5: conectate la rețeaua de calculatoare	
Conectarea unității școlare la Internet	1
Calculatoare (PC) conectate la Internet	12

Tabel 14

1.2 Autorizații de funcționare a unității de învățământ

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV**

Autorizațiile sanitare ale clădirilor Grădinița cu PP nr. 6 și Grădinița cu PN nr. 5 sunt obținute în fiecare an pe baza cererii directorului către Direcția de Sănătate Publică Brașov.

Autorizație sanitar veterinară este obținută pentru Grădinița cu PP nr. 6.

1.3 Biblioteca:**Grădinița cu PP nr. 6:**

250 volume lucrări;

31 reviste

103 seturi materiale

Grădinița cu PN nr. 5:

168 volume cărți (povești, enciclopedii, volume de specialitate, povești variate);

44 seturi materiale didactice

13 volume „Citește-mi 100 de povești”

1.4 Curte/loc de joacă în aer liber

Nr. crt.	Tipul de spațiu/dotari	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Curte Grădinița 5 (tobogan din căsuță, 2 căsuțe, învârtitoare, 3 căluți, groapă cu nisip, 3 Tabel de desenat, 2 trasee motrice multicolore)	1	200
2.	Curte Grădinița 6 (tobogan din căsuță, o căsuță, învârtitoare, 1 căluț, 2 avioane, 1 groapă cu nisip, 5 Tabel de desenat, 1 traseu motric multicolor)	1	700

Tabel 15

1.5 Alte spații**Grădinița cu PN nr. 5 – Str. Inului, nr. 14, Brașov**

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Bibliotecă/Cabinet metodic/ Spațiu destinat echipei manageriale	1
2.	Spații sanitare	5
3.	Spații depozitare materiale didactice	1
4.	Spațiul Cornul și laptele	1
5.	Vestiare	2

Tabel 16

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV**

Grădinița cu PP nr. 6 – Str. Bogdan Ioan, nr. 3, Brașov

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații
1.	Spații sanitare	4
2.	Spații depozitare materiale didactice	1
3.	Izolator medical	1
4.	Cabinet medical	1
5.	Bucătărie	1
6.	Sală de mese	1
7.	Vestiar	1
8.	Cămară	1
9.	Spațiu destinat echipei manageriale	1
10.	Spațiu pentru serviciul financiar/administrativ	1
11.	Spălătorie/Călcătorie	1

Tabel 17

2. Resurse financiare

	2017	2018	2019	2020	2021
2.1 Bugetul pentru cheltuielile de personal	1347644	1082174	1404534	1467222	1347644
2.2 Bugetul pentru cheltuieli materiale	122000	169000	150000	177000	346000

Tabel 18

3. Resurse umane**3.1 Număr de preșcolari și număr de grupe**

În anul școlar 2021-2022, Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 funcționează cu 10 grupe de preșcolari, 5 grupe de program normal și 5 de program prelungit, cu 17-25 preșcolari/grupă.

2021-2022

Nivel de învățământ	Tipul de program	Număr de grupe	Număr de preșcolari
Preșcolar	Normal	5	121
	Prelungit	5	107
Toral		10	228

2020-2021

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

Nivel de învățământ	Tipul de program	Număr de grupe	Număr de preșcolari
Preșcolar	Normal	5	114
	Prelungit	5	110
Toral		10	224

2019-2020

Nivel de învățământ	Tipul de program	Număr de grupe	Număr de preșcolari
Preșcolar	Normal	5	120
	Prelungit	5	110
Toral		10	230

2018-2019

Nivel de învățământ	Tipul de program	Număr de grupe	Număr de preșcolari
Preșcolar	Normal	5	111
	Prelungit	5	112
Toral		10	223

2018-2017

Nivel de învățământ	Tipul de program	Număr de grupe	Număr de preșcolari
Preșcolar	Normal	5	99
	Prelungit	5	114
Toral		10	213

2016-2017

Nivel de învățământ	Tipul de program	Număr de grupe	Număr de preșcolari
Preșcolar	Normal	5	98

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

	Prelungit	5	110
Toral		10	208

3.2 Tendințele demografice ale zonei

Populația vizată de educația timpurie (0-6 ani) a crescut în ultimii 15 ani, dovadă fiind și presiunea resimțită de autoritățile locale și școlare privind furnizarea de infrastructură și servicii specializate. În ultimii 3 ani se manifestă o tendință de scădere a numărului copiilor cu vârste de până în 6 ani, copiilor cu vârste sub 1 an fiind la jumătatea anului 2019 cu 9,78% mai mic decât în 2016. De remarcat este faptul că numărul nou-născuților băieți a scăzut mult mai mult decât cel al fetelor (cu 14,79% la jumătatea anului 2019 față de jumătatea anului 2016) ponderea acestora fiind la 1 iulie 2019 de 51,4%.

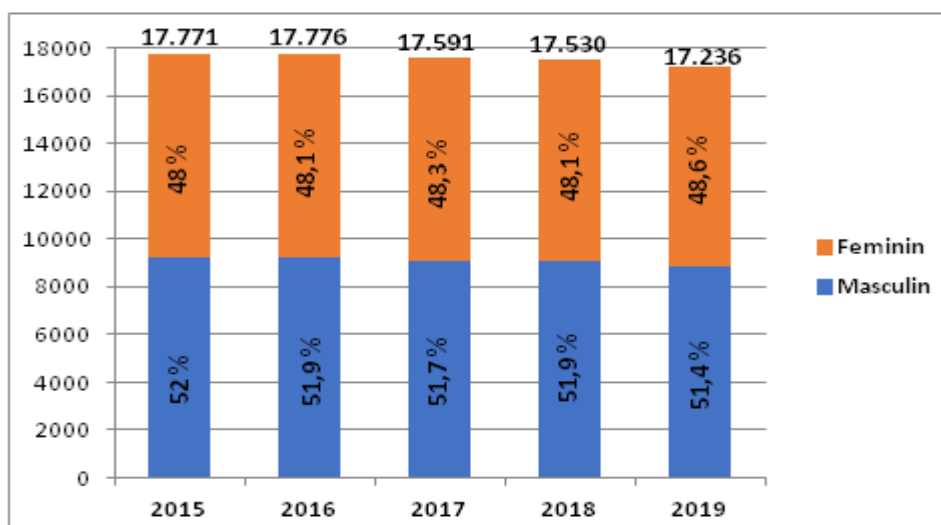


Fig. 1 – Evoluția copiilor cu vârsta 0-6 ani din municipiul Brașov (2015-2019) – INS

Rata de cuprindere în educația timpurie a copiilor este diferită de la o etapă la alta. Astfel, în educația antepreșcolară rata este foarte mică, în 2018 ajungând, pe o tendință crescătoare la 15,79%. Cauzele acestei situații țin de două fenomene distincte. Pe de o parte, tradiția ca mama, la început, și apoi unul dintre membrii familiei lărgite (de regulă una dintre bunici) de a se ocupa de îngrijirea și educația copilului în timpul copilăriei a fost întărită de posibilitatea legală a unuia dintre părinți de a beneficia de un concediu de îngrijire a copilului cu durata de 2 ani. Pe de altă parte, un fenomen ce s-a manifestat în ultimii ani, odată cu creșterea dinamicii pieței muncii și, deci, cu dorința/nevoia părinților de a scurta concediul post-natal, a fost lipsa infrastructurii și a personalului specializat. Numărul în creștere al cererilor de înscriere a copiilor în creșe a depășit cu mult numărul locurilor existente.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV

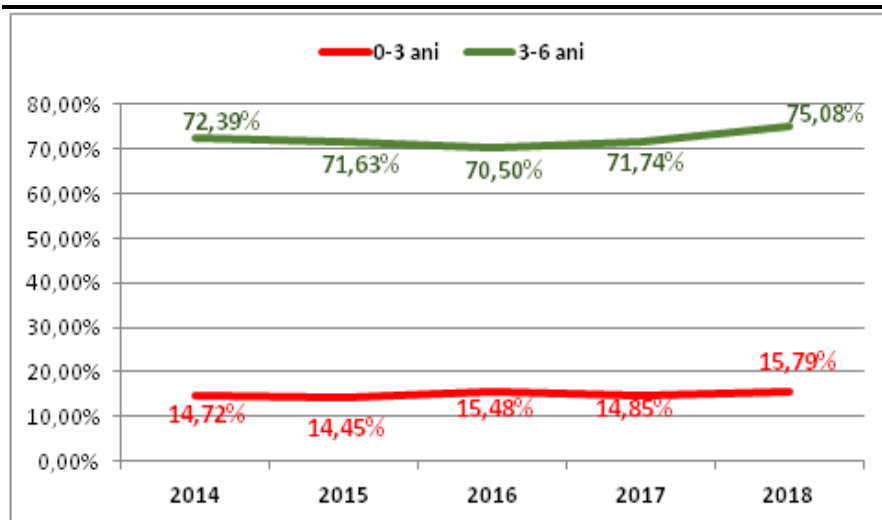


Fig. 2 – Evoluția ratei de cuprindere în educație a copiilor cu vârsta 0-6 ani din municipiul Brașov (2014-2018) – INS

În ceea ce privește copiii de vârstă preșcolară, numărul celor înscriși în grădinițe este considerabil mare și tendința este pozitivă.

3.3 Estimarea planului de școlarizare în perioada 2022-2026

2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026	
Preșcolar		Preșcolar		Preșcolar		Preșcolar	
p. normal	p. prelungit	p. normal	p. prelungit	p. normal	p. prelungit	p. normal	p. prelungit
5	5	5	5	4	6	4	6
121	107	120	105	120	105	120	105

3.4 Școlarizarea și frecvența

În anii școlari 2021-2022, 2020 – 2021, s-a urmărit monitorizarea prezențelor preșcolarilor în diferite scenarii pe perioada stării de urgență, fizic și online, atât a activității sincron, cât și asincron. Au fost monitorizate 10 grupe de la program normal și prelungit: 3 grupe mici, 3 mijlocii și 4 mari.

Prezența preșcolarilor care și-au desfășurat activitatea în sistemul online s-a făcut prin intermediul platformelor: Zoom, Google Meet și prin intermediul grupurilor de WhatsApp și Facebook. Pentru o bună colaborare cu părinții cadrele didactice și unitatea au urmărit nevoile și au venit cu soluții pentru a facilita relația grădiniță-părinte. În tot acest timp s-au desfășurat ședințe online și consiliere parentală. Părinții au fost chestionați cu privire la activitatea didactică, în așa fel încât activitatea din mediul online să fie flexibilă și accesibilă părinților și preșcolarilor.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

Prezența preșcolarilor la începutul anului școlar

Frecvența copiilor la începutul anului la grădiniță nu este una foarte mare fiindcă în perioada 14.09.2020-23.10.2020 , activitatea s-a desfășurat după scenariul galben, iar copiii au fost împărțiți în grupe. Copiii care au lucrat în această perioadă acasă împreună cu familia, au avut o frecvență nu cu mult sub cea fizică a celorlalți preșcolari, prezența din această perioadă fiind una în echilibru.



Fig. 3 Prezența preșcolarilor în semestrul I în mediul online

Frecvența copiilor în perioada 02.11.2020-29.01.2021, a fost făcută doar în mediul online prin intermediul aplicațiilor, resurselor și a platformelor educaționale. Prezența a fost pontată după lucrările trimise de către părinți zilnic cadrelor didactice și prezența la întâlnirile organizate. Se poate observa o creștere a prezenței în luna Noiembrie, însă în lunile Decembrie și Ianuarie o scădere de 25 la sută, iar aici sunt diferiți factori care au influențat scăderea prezenței: lipsa tehnologiei sau lipsa pregătirii și utilizării unor platforme și aplicații; joburile părinților; neinteresul față de grădiniță sau lipsa de cooperare a părinților cu cadrul didactic.



Fig. 4 Prezența preșcolarilor în semestrul AL II- LEA fizic și online

Frecvența din semestrul al II -lea a fost monitorizată, atât fizic, cât și online preșcolari venind zilnic la grădiniță, iar activitatea desfășurându-se în mod normal după scenariul verde cu măsurile de protecție și distanțare pentru evitarea pericolului de infectare cu virusul SARSCOV-2. Preșcolarii cu boli cronice care au dovedit medical, și-au desfășurat pe parcursul întregului semestrului activitatea online, asigurând cadrele didactice au asigurat resursele necesare ca procesul de învățare să fie realizabil.



Fig 5 Prezența fizică a preșcolarilor în anul școlar 2020-2021

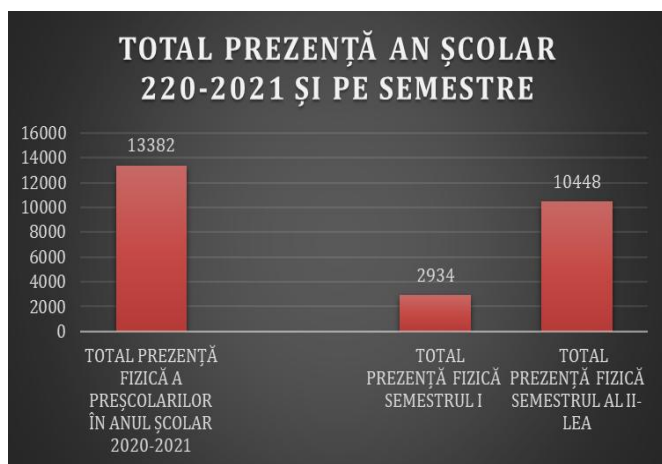
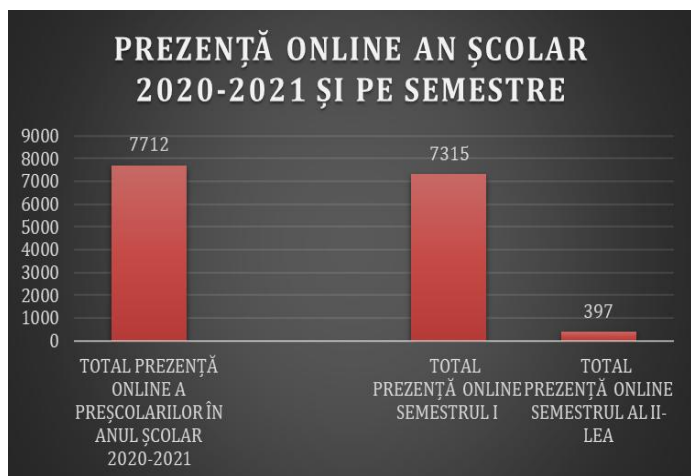


Fig. 6 Prezența online a preșcolarilor în anul școlar 2020-2021



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**Fig. 7 Total prezență fizică și online anul școlar 2020-2021****3.4 Absenteismul școlar**

Absenteismul preșcolarilor se datorează bolilor copilăriei, bolilor de sezon și părinților care nu reușesc să își aducă copiii la grădiniță.

Absenteismul este mai mare la program normal, deoarece părinții au cu cine să lase copiii în îngrijire.

Total absențe, în ultimii doi ani școlari (2020-2021 și 2019-2020):

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2020-2021	15548	4909	10639
2019-2020	13354	4104	9250

Cauzele absenteismului

- Motivația școlară scăzută, lipsa de interes, încrederea scăzută în educația școlară, abilități sociale reduse;
- Condițiile socio-economice precare ale familiei: sărăcie, părinți indiferenți, neglijenți, familii dizarmonice, părinți plecați în străinătate;
- Contextul școlar: comunicarea defectuoasă părinte-profesor, frica de îmbolnăvire.

3.5 Rata abandonului școlar, în ultimii doi ani școlari încheiați

Rata abandonului nu poate fi monitorizat deoarece nu s-au înregistrat retrageri de la grădiniță, doar transferuri sau încheieri a situației școlare ca urmare a plecării în străinătate.

Cauzele abandonului școlar:

- Absenteismul prelungit cauzat de plecarea copiilor în străinătate fără documente de transfer;
- Incapacitatea de adaptare la contextul grupei;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV

- Modelul educațional oferit de părinți sau de frații mai mari/mici;
- Apartenența la familii cu stres existențial cauzat de probleme economice serioase;
- Neimplicarea în activitățile organizate de grădiniță, formale sau nonformale.

3.6 Încadrarea cu personal didactic

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Educ.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2021-2022	Preșcolar	6	5	1	5	1	-	3	2
2020-2021	Preșcolar	6	5	2	4	1	2	1	2
2019-2020	Preșcolar	6	5	-	6	3	2	1	-
2018-2019	Preșcolar	6	5	-	5	3	2	1	-
2017-2018	Preșcolar	6	5	-	5	3	2	1	-
2016-2017	Preșcolar	5	5	-	5	2	2	-	1

Anul școlar	Nivelul de învăț.	Număr total c.d.	Număr de norme întregi	Niveluri de pregătire		Grade didactice			
				Educ.	Prof.	Gr. I	Gr. II	Definitivat	Debutant
2021-2022	Preșcolar	10	10	1	9	-	4	3	3
2020-2021	Preșcolar	10	10	1	9	-	4	2	4
2019-2020	Preșcolar	10	10	2	8	1	4	2	3
2018-2019	Preșcolar	10	10	2	8	1	4	2	3
2017-2018	Preșcolar	10	10	2	8	1	4	2	3
2016-2017	Preșcolar	10	10	2	8	1	4	2	3

4. Capacitatea instituțională

4.1. Managementul strategic și operațional

- Baza conceptuală:
 - ✓ Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - ✓ Politicile și strategiile educaționale ale MEN;
 - ✓ Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
 - ✓ Planul de dezvoltare instituțională în perioada 2017-2021;
 - ✓ Rapoartele privind starea și calitatea învățământului în Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Brașov în anii școlari 2020-2021, 2019-2020, 2018-2019, 2017-2018, 2016-2017;
 - ✓ Rapoartele anuale de evaluare internă din anii școlari 2020-2021, 2019-2020, 2018-2019, 2017-2018, 2016-2017.
- Activități prioritare:
 - ✓ Asigurarea resurselor umane;
 - ✓ Asigurarea resurselor materiale;
 - ✓ Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul grădiniței;
 - ✓ Susținerea școlarizării preșcolarilor din grupuri vulnerabile;
 - ✓ Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

- ✓ Dezvoltarea instituțională, în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- ✓ Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița cu Program Prelungit nr. 5.

4.1.1 Organizarea microstructurilor grădiniței.

La nivelul grădiniței, se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

Comisii permanente:

1. Consiliul de administrație
2. Consiliul profesoral
3. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământ
4. Comisia pentru situații de urgență, securitate și sănătate în muncă
5. Comisia pentru Curriculum
11. Comisia pentru control intern managerial
12. Comisia de Monitorizare în vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
13. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Comisii cu caracter temporar:

- 1 Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică
- 2 Comisia pentru întocmirea serviciului pe grădiniță
- 3 Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare
- 4 Comisia pentru promovarea imaginii grădiniței
- 5 Comisia pentru recensământul populației școlare
- 6 Comisia de gestionare a activităților derulate prin SIIIR
- 7 Comisia pentru recepția produselor/serviciilor/lucrărilor
- 8 Comisia pentru evaluarea ofertelor, inclusiv din catalogul SEAP
- 9 Comisia paritară
- 10 Programul Pentru Școli - atribuirea responsabilităților pentru distribuirea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate/de panificație
- 11 Consilier de etică
- 12 Responsabil REVISAL EDUSAL
- 13 Cadrelor didactice care acordă primul ajutor
- 14 Responsabil Operațiuni de casă
- 15 Colectarea deșeurilor, reziduurilor și ambalajelor combustibile
- 16 Utilizarea focului deschis
- 17 Responsabil Achiziții Publice



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

- 18 Responsabil GDPR
- 19 Comisia de receptie bunuri și inventariere a patrimoniului, de casare, declasare și valorificare a materialelor rezultate
- 20 Comisia activitatea cu părinții
- 21 Comisia de amenajare a spațiului educațional
- 22 Comisia pentru comunicare internă și afișaj
- 23 Comisia pentru evidența concediilor de odihnă, a învoirilor (schimburilor de tură), concediilor medicale și a concediilor fără plată
- 24 Comisiei pentru activitate igienico - sanitara, educație pentru sănătate și educație rutieră
- 26 Comisia de evidență a cărților și materialelor didactice
- 27 Comisia privind înscrierea și evidența copiilor
- 28 Comisia de etică și disciplină și integritate
- 29 Comisia pentru întocmirea meniurilor
- 31 Comisia de recepție a alimentelor
- 32 Consilier de integritate
- 33 Consilier Educativ și responsabil cu Școala Altfel
- 34 Echipa de gestionarea riscurilor
- 36 Comisia pentru educația ecologică și protecția mediului
- 37 Responsabil cu arhiva
- 38 Responsabil energetic
- 39 Comisia pentru activități de voluntariat și acțiuni comunitare
- 40 Comisia pentru elaborarea, verificarea și aprobarea procedurilor operaționale
- 41 Comisiei pentru Copii cu cerințe Educaționale Speciale
- 42 Mentor pentru cadre didactice debutante
- 44 Comisia de mobilitate
44. Comisiei pentru monitorizarea absențelor/Comisia pentru prevenirea absenteismului și a abandonului școlar
- 45 Comisia de verificare a documentelor școlare
- 46 Comisia de echivalare credite transferabile
- 47 Comisia de evaluare a cadrelor didactice
- 48 Comisia elaborare PDI:
- 49 Purtător de cuvânt și responsabil de informarea publică directă

Dintre acestea cele cu **cu caracter ocazional** sunt:

- Comisia de salarizare;
- Comisia paritară;
- Comisia de recepție a bunurilor (produse, servicii, lucrări);
- Comisia de casare, de clasare și valorificare a materialelor rezultate;
- Comisia de cercetare disciplinară;
- Comisia de selecționare a documentelor perimate.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

4.1.1.5 Consilii

Consiliile la nivel de unitate sunt: consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților.

4.1.1.6 Compartimente/servicii

- Compartimentul administrație;
- Serviciul financiar;

4.1.1.7 Alte responsabilități stabilite prin legi/reglementări specifice

- Consilierul pentru etică;
- Cadrul didactic cu atribuții PSI;
- Cadrul didactic cu atribuții SSM;
- Cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;
- Responsabilul pentru gestionarea deșeurilor;
- Responsabilul cu distribuirea produselor lactate și de panificație în grădiniță;
- Coordonator SARS- COV-2
- Responsabilul cu probleme de arhivă;
- Responsabilul pentru completarea și transmiterea REVISAL;
- Responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIIR) la nivelul grădiniței.

4.1.2 Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu Program Prelungit nr. 5

Monitorizarea a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2016–2021 și a urmărit eficientizarea activității tuturor microstructurilor grădiniței, pentru realizarea tintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2017-2021. Pentru atingerea Țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operationale, incluse în planurile operationale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat pe către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabili comisiilor metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și al comisiilor/ compartimentelor/ serviciilor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului grădiniței, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

4.1.3 Activitatea managerială

Activitatea a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele școlare obținute la nivel județean și național. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor/serviciilor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calității și Sistemului de Control Intern Managerial, Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 a reușit obținerea unor rezultate școlare comparabile cu cele din anii școlari anteriori și cu cele obținute pe plan județean și național de unități de învățământ similare. Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale comitetelor de părinți.

4.2 Managementul personalului**4.2.1 Personal didactic**

- **Programele de activități ale comisiilor metodice/de curriculum, aprobate în Consiliul profesoral**, au prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și notare, desfășurarea evaluărilor finale, pregătirea preșcolarilor pentru grădiniță, serbări, concursuri, dezbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor proiectelor tematice/temelor săptămânale. Activitatea comisiilor a fost coordonată de responsabili care au fost formați prin cursuri specifice.
- **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității** și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor, asigurarea relațiilor cu microstructurilor grădiniței, desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare.

4.2.2 Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice

Activitatea s-a realizat individual, în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de ISJ/CCD și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

4.3 Preșcolari**4.3.1 Rata de absolvire în ultimii doi ani școlari încheiați:**

Anul școlar	Numărul de preșcolari de grupă mare	Rata de absolvire
	b	a/b
2020-2021	70	89,4 % - unii au repetat grupa mare
2019-2020	51	100%



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

4.3.2 Participarea la concursuri și olimpiade școlare

Concursuri 2021-2022 la care au participat copiii:

- Timtim-Timmy (concurs internațional)
- În lumea poveștilor (concurs național)
- Fără limite – împreună pentru tradiții (concurs interjudețean)
- Vlăstare înzestrate (concurs național)
- România de poveste (concurs național)

Concursuri 2020-2021 la care au participat copiii:

- Timtim-Timmy (concurs internațional)
- Formidabilii (concurs internațional)
- Super Piticot (concurs național)
- Bunătăți din Regatul Mănuțelor Unite (concurs regional)
- Discovery (concurs internațional)
- Academia Junior (concurs național)
- Piticot (concurs național)

Concursuri 2019-2020 la care au participat copiii:

- Timtim-Timmy (concurs internațional)
- Formidabilii (concurs internațional)
- Super Piticot (concurs național)
- Bunătăți din Regatul Mănuțelor Unite (concurs regional)
- Discovery (concurs internațional)
- Academia Junior (concurs național)
- Piticot (concurs național)

4.4 Personalul didactic auxiliar și nedidactic

4.4.1 Compartimentul secretariat nu există la nivel de unitate, în organigramă nefiind un post de secretar. Directorul a asigurat și asigură serviciile solicitate de părinți, de personalul unității de învățământ și de alte persoane interesate, pe întreaga perioadă de desfășurare a orelor de curs, SIIIR, registrul de decizii, condicile de prezență, a asigurat securitatea cataloagelor școlare, conform programului stabilit de director, a completat registrele matricole, a arhivat documentele școlare, a gestionat corespondența grădiniței, contractele de muncă și fișele postului, statele de funcții și fișele de încadrare, a elaborat situațiile solicitate de ISJ, MEN, Primărie și alte instituții.

4.4.2 Serviciul financiar. Administratorul financiar și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat constituirea

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV**

bugetului și realizarea execuției bugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare, confirmate de rapoartele de audit financiar realizate de ISJ și de Primărie. Execuția bugetară pentru bunuri și servicii s-a realizat pe baza planului anual de achiziții publice, respectând ciclul financiar la nivelul grădiniței, a gestionat programul Edusal, programul Revisal.

4.4.3 Serviciul administrativ. Administratorul patrimoniu și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului, a programului compartimentului și a programului de lucru, aprobate de director. A asigurat pe baza planului anual de achiziții publice, respectarea ciclului financiar la nivelul grădiniței și realizând achizițiile pe SEAP.

4.4.4 Personalul nedidactic: 2 muncitori bucătărie și personalul de îngrijire (5 îngrijitoare) și-a desfășurat activitatea pe baza fișei postului și a programului de lucru, aprobate de director, asigurând menținerea curățeniei în toate spațiile de învățământ și în spațiile exterioare. Totodată, personalul nedidactic a asigurat distribuirea cornului și laptelui și securitatea grădiniței în timpul orelor de curs, pe baza programului stabilit de directorul grădiniței.

5. Eficacitatea educațională

5.1 Curriculum/Rezultatele învățării

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul temelor anuale de studiu, adecvarea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la dimensiuni ale dezvoltării și comportamentelor prevăzute de Curriculum pentru educație timpurie 2019. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programei școlare. S-au constatat, însă, și disfuncții cu privire la componenta proiectivă: superficialitate în elaborarea proiectării didactice, termene imprecise, instrumente neadecvate atingerii obiectivelor propuse.

Curriculumul utilizat de Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 în anul școlar 2021-2022, este cel național, Anexa la ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/2.08.2019.

Pe baza planului-cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare, aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a grădiniței.

Intervalul de vârstă	Tipuri de activități de învățare	Nr.ore de activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic/tură	Numărul total de ore de activități de învățare/săptămână
37 – 60 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități de dezvoltare personală	2 h	10 h
	Activități pe domenii experiențiale	1 h	5 h
	TOTAL		25 h

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

61 – 72/84 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități de dezvoltare personală	1 ½ h	7 ½ h
	Activități pe domenii experiențiale	1 ½ h	7 ½ h
	TOTAL		25 h

Disciplinele opționale.

Stabilirea CDȘ se face în funcție de nevoile preșcolarilor, resursele și politica grădiniței, disciplinele opționale validate de Consiliul profesoral și incluse în oferta educațională, promovate prin pliantul grădiniței. Procedura de stabilire a disciplinelor opționale a respectat OMEN nr. 3593/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar-planuri-cadru de învățământ și programe școlare, Metodologia privind regimul disciplinelor opționale, Notificarea MEN nr. 11667/27.07.1999 cu privire la statutul CDȘ în învățământul primar și secundar și OMEC nr. 5447/2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și functionare a unităților de învățământ preuniversitar.

Anul școlar 2021-2022**"An English fairytale for begginers"**

Activitatea opțională **"An English fairytale for begginers"** susținută de către cadrul didactic Stan Patricia de la **Grupa PISOIAȘII**.

Activitatea opțională **"An English fairytale for begginers"** susținută de către cadrul didactic Mercan Georgiana de la **Grupa PUIȘORII**.

Activitatea opțională **"An English fairytale for begginers"** susținută de către cadrul didactic Voicu Florentina de la **Grupa FLUTURAȘII**.

Activitatea opțională **"An English fairytale for begginers"** susținută de către cadrul didactic Scurtu Emma de la **Grupa BOBOCEII CURIȘII**.

Activitatea opțională **"An English fairytale for begginers"** susținută de către cadrul didactic Măcălău Adelina de la **Grupa PITICII VESELI**.

"English is fun"

Activitatea opțională **"English is fun"** susținută de către cadrele didactice Avram Oana și Bayer Carla de la **Grupa ALBINUȚELE**.

„Engleza pentru prichindei!”

Activitatea opțională **„Engleza pentru prichindei!”** susținută de către cadrele didactice Lozneau Violeta și Grigoraș Roxana de la **Grupa FLORICELELOR**.

Activitatea opțională **„Engleza pentru prichindei!”** susținută de către cadrele didactice Sdrădilă Cristina și Macovei Viviana de la **Grupa BUBURUZELOR**.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

„Pregătiți pentru viitor!”- bunele maniere la vârstă preșcolară

Activitatea opțională **„Pregătiți pentru viitor!”- bunele maniere la vârstă preșcolară** susținută de către cadrele didactice Barbu Andreea și Ică Cristina de la **Grupa Ursuleșilor**.

Anul școlar 2020-2021

„One step closer to knowledge”

Activitatea opțională **” One step closer to knowledge”** susținută de către cadrul didactic Telicsak Beatrice de la **Grupa Boboceii curioși**.

„Engleza pentru prichindei!”

Activitatea opțională **„Engleza pentru prichindei!”** susținută de către cadrul didactic Colăcel Anca de la **Grupa Fluturașilor**.

Anul școlar 2019-2020

„Sacul cu povești”

Activitatea opțională **„Sacul cu povești”** susținută de către cadrul didactic Lupu Codruța de la **Grupa Furnicuțelor**.

„Poftim copile și privește, Mutulică ne gătește!”

Activitatea opțională **„Poftim copile și privește, Mutulică ne gătește!”** susținută de către cadrul didactic Corbu Oana de la Grupa **Piticii veseli**.

„Few steps in English world”

Activitatea opțională **”Few steps in English world”** susținută de către cadrul didactic Zernescu Nicoleta de la Grupa **Puișorii**

„Călătorie în lumea poveștilor”

Activitatea opțională **„Călătorie în lumea poveștilor”** susținută de către cadrul didactic Ungureanu Camina de la **Grupa „Steluțelor”**.

„Hai la drum mici pietoni”

Activitatea opțională **„Hai la drum mici pietoni”** susținută de către cadrele didactice Ivănușcă Loredana și Sârbu Lăcrămioara de la **Grupa „Buburuzelor”**.

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV****5.2 Calitatea predării**

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice, cu preșcolarii și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum :

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- întâmpinarea așteptărilor preșcolarilor;
- orientarea învățării spre formarea de capacități intelectuale și acționale;

Profesorii/educatoarele s-au preocupat de esențializarea conținuturilor, de formarea unor capacități, comportamente și abilități adecvate, de implicarea permanentă a preșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurgerea ritmică a programelor școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a preșcolarilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurgerea planificarilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la activități realizate de director și de responsabilul comisiei de curriculum. **S-a asigurat** o asistență/semestru pentru toate cadrele didactice.

Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condiției de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.

Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului de activitate; organizarea grupei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea preșcolarilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.

Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a preșcolarilor; interesul pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul preșcolarilor.

Directorul și responsabilii comisiilor metodice au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la activități s-au desprins următoarele aspecte:

- Centrarea actului didactic pe preșcolar;
- Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de preșcolari;
- Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacităților de lucru ale preșcolarilor;
- Acordarea unei atenții crescute preșcolarilor cu nevoi speciale;
- Adaptarea testelor de evaluare la nivelul de pregătire al grupei și urmărirea progresul preșcolarilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al preșcolarului;
- Utilizarea pe scara largă a strategiilor moderne de predare – învățare;

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV**

- Stimularea interesului preșcolarilor pentru învățare;
- Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile preșcolarilor;
- Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile preșcolarilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/responsabilul comisiei de curriculum) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

6. Activitatea educativă

Organizarea orelor de consiliere pentru părinți, s-a realizat în conformitate cu „Suportul pentru explicitarea curriculumului”. În cadrul orelor s-au dezbătut diferite teme, ținându-se cont de numărul de ore alocate unor teme specifice: activități de orientare școlară, impactul dispozitivelor asupra dezvoltării, activități de stimulare a preșcolarilor etc..

Proiectele educative pentru preșcolari sunt: „Împreună pentru o educație bună!”, „Părintele și educatorul- împreună pentru o dezvoltare armonioasă a copilului”, „Împreună pentru formarea personalității copilului tău!”, „Părinții, copiii și pandemia”, „Împreună să lucrăm, pe copii să-i educăm! ”, „Părinții – educatorii de acasă” „Doi parteneri același scop – educarea copilului! ”, „Sub priviri calde! ”, „Împreună vom reuși! ”, „De la grădiniță la grădiniță”, „Pe aripi de... carte”, „Ascult 5 minute de muzică clasică”, „Natura – casa mea”, „Bunătați din Regatul Mânuțelor Unite”, „Olimpiada deseurilor”, „Spune DA pentru sănătatea ta!”, Programul „Asigurarea incluziunii sociale - ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România” - finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, „Citește-mi 100 de povești”, „Povești pentru diversitate”, „România de poveste” etc..

Starea disciplinară. Programul de combatere a violenței în grădiniță. Starea disciplinară la nivelul grădiniței a fost bună. Nu s-au semnalat abateri grave de la prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și ROFUIP. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în unitate, numită prin decizia directorului, a acționat, pe baza Programului de combatere a violenței.

7. Activitatea extracurriculară/extrășcolară**7.1 Activitatea extracurriculară**

Activitatea extracurriculară a fost orientată și proiectată în conformitate oferta educațională a grădiniței. Activitățile extracurriculare organizate pe parcursul întregului an școlar sunt clasificate astfel:

	Activități comune cu părinții	Serbare	Activitate comună cu preșcolarii	Carnaval	Proiecte și Parteneriate la nivel de grupă	Proiecte și Parteneriate la nivel de grădiniță	Concursuri	Teatru de păpuși	Excursii, vizite
Grupa mijlocie „Ursuleții”	2	1	2	1	2	4	1	0	0
Grupa mijlocie	3	1	4	1	2	5	2	0	0

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

“Floricelele”									
Grupa mare “Fluturasii”	2	2	3	1	3	3	0	0	0
Grupa mică “Albinutele”	3	2	3	1	3	3	1	0	0
Grupa mică “Buburuzele”	3	1	3	1	3	3	0	0	0
Grupa mijlocie “Boboceii”	5	1	5	1	2	3	0	0	0
Grupa mare “Piticii veseli”	4	1	4	1	2	3	0	0	0
Grupa mare “Stelutele”	4	1	4	1	3	3	0	0	0
Grupa mică “Puisorii”	3	1	4	0	3	3	0	0	0
Grupa mijlocie “Furnicutele”	2	1	3	0	3	3	1	0	0

Tabelul centralizator al numărului de activități educative, extrașcolare la nivelul fiecărei grupe la sfârșitul anului școlar 2020- 2021

Activitățile extracurriculare au antrenat cca. 80% din preșcolarii grădiniței. Pentru îmbunătățirea activității extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu preșcolarii, acordarea unei atenții sporite în pregătirea și organizarea activităților extracurriculare și extrașcolare cu conținut cultural, artistic, sportiv și turistic, organizate la sugestia preșcolarilor, la care ei au fost participanți activi, ceea ce le-a permis petrecerea într-un mod plăcut și util a timpului.

7.2 Școala Altfel

În anul 2020-2021 săptămâna a fost anulată datorită schimbării structurii anului școlar, Ediția 2019-2020 s-a desfășurat asincron :

- Numărul de activități derulate: 20
- Tipul de activități derulate:
 - ✓ activități culturale;
 - ✓ activități tehnico-științifice;
 - ✓ activități sportive;
 - ✓ activități de educație pentru cetățenie democratică;
 - ✓ activități de promovarea valorilor umanitare;
 - ✓ activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos dependentă de calculator;
 - ✓ activități de educație ecologică și de protecție a mediului;
 - ✓ activități de educație rutieră, educație pentru reacții corecte în situații de urgență;
- Resursele implicate (cadre didactice, preșcolari, părinți etc.):
 - ✓ cadre didactice: 16
 - ✓ preșcolari: 223
 - ✓ toți părinții implicați: s-a desfășurat asinron.
 - Obiective generale:

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

- ✓ Dezvoltarea personalității copiilor prin potențarea competențelor de a identifica și de a participa la activitățile de educație nonformală, extracurriculare și extrașcolare;
 - ✓ Identificarea preșcolarilor cu aptitudini sau talente în diverse domenii (tehnic, artistic, sportiv, jurnalistic) și valorizarea acestora;
 - ✓ Stimularea colaborării dintre grădiniță, familie;
 - ✓ Oferirea unor modele de comportamente și activități pozitive de petrecere a timpului liber de către preșcolari;
 - ✓ Educarea preșcolarilor în spiritul prevenirii adoptării unor obiceiuri nesănătoase și pentru un stil de viață sănătos;
 - ✓ Educarea multiculturală a preșcolarilor în spiritul toleranței interetnice;
 - ✓ Crearea unei imagini pozitive a grădiniței la nivelul comunității locale.
- Impactul programului asupra mentalității preșcolarilor:
 - ✓ foarte pozitiv: 90 % dintre preșcolari,
 - ✓ pozitiv: 10 % dintre preșcolari;

8. Activitatea de consiliere și orientare

Tipul activității	Tipul problemei	Beneficiari	Anul școlar		
			2020-2021	2019-2020	2018-2019
Consiliere individuală	Teme ce vizează creșterea îngrijirea și educația copiilor, activități de stimulare a dezvoltării	Preșcolari	224	230	223
		Cadre didactice	16	16	16
		Părinți	224	230	223

9. Parteneriate și proiecte educaționale**2021-2022**

Nr.	Titlul	Tipul	Obiectivul	Instituții partenere
1	„Împreună pentru o copilărie mai frumoasă!”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor - Grupa Puișorilor
2	„Împreună pentru copiii noștri!”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor - Grupa Boboceii Curioși

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

3	„ Părintele și educatoarea - împreună pentru binele copilului!”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor - Grupa Furnicuțele
4	„Copilăria prin ochii adultului”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor- Grupa Fluturașilor
5	„Copilăria prin ochii adultului”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor- Grupa Pisoiașilor
6	„Împreună să lucrăm, pe copii să-i educăm! ”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor – Grupa Piticii veseli
7	„Părinții educatorii de acasă”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor-Grupa Floricelelor
8	„Uniți pentru suflute de pitici ”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor-Grupa Ursuleților
9	„Împreună pentru copiii noștri!”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor-Grupa Buburuzelor
10	„Împreună pentru copiii noștri!”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor-Grupa Albinuțelor
11	„Împreună cu prietenii mei - școlarii”	Județean	Asigurarea continuității procesului de instruire și educație la școală	Școala Gimnazială Nr.14 Colegiul Tehnic „Mircea Cristea” Brasov
12	„Pe pagini de... carte”	Județean	Stimularea interesului pentru lectură în vederea dezvoltării atât a vocabularului activ cât și a celui	Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

			pasiv; Dezvoltarea capacității de respectare atât a cărții cât și a autorului ei.	Centrul de excelență pentru copii și tineret
13	„Ascult 5 minute de muzică clasică”	Național	Cultivarea simțului pentru muzică clasică; aceasta influențează în mod pozitiv procesele psihice precum atenția, memoria sau capacitatea de învățare. muzica clasică este un extraordinar instrument de terapie în tratarea multor afecțiuni psihice, dar și somatice.	Radio România Cultural
14	„Spune DA pentru sănătatea ta!”	Județean	- Dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare a copiilor prin implicarea lor în activități concrete.	Turcitu Nicolae - medic
15	Programul „Asigurarea incluziunii sociale - ruperea cercului vicios al excluziunii în cazul copiilor celor mai vulnerabili din România” - finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021	Național	• Promovarea educației incluzive de calitate la nivelul școlii partenere și consolidarea de bune practici în acest domeniu; • Sprijinirea realizării unei analize de nevoi la nivelul școlii cu scopul de a identifica nevoile specifice de intervenție și de a dezvolta un curriculum adaptat pentru organizarea activităților prevăzute în proiect (vezi A1.5, anexa la prezentul Acord) • Îmbunătățirea abilităților și competențelor personalului școlar prin participarea la activitățile de promovare a educației incluzive de calitate stabilite în cadrul proiectului. • Implementarea unui program solid de dezvoltare a capacității instituționale a școlii partenere prin îmbunătățirea competențelor personalului școlar de a promova	Unicef România

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

			educația incluzivă de calitate. • Facilitarea accesului copiilor la educație timpurie și îmbunătățirea participării școlare a elevilor. • Dezvoltarea capacității instituționale a școlii în aria identificării și monitorizării elevilor în risc de abandon școlar și identificarea de soluții de răspuns pentru diminuarea/eliminarea acestor riscuri; • Încurajarea schimbului de experiență și de bune practici între reprezentanții școlilor partenere cuprinse în proiect; • Sprijinirea procesului de diversificare a funcțiilor școlii și creșterea rolului acesteia în comunitate, în special prin activarea/consolidarea relației cu părinții copiilor aflați în situație de risc de abandon, a celor care au copii neșcolarizați, dar și a colaborării cu alți profesioniști de la nivelul comunității; • Stimularea participării copiilor în risc, reprezentanților familiilor și a profesorilor la activități extra-curriculare (școală prietenoasă, implicarea comunității) și transversale relevante pentru creșterea motivației în învățare (prevenirea violenței școlare, incluziunea copiilor cu dizabilități, educație interculturală și antidiscriminare, educație pentru sănătate, educație financiară și competențe non-cognitive); • Promovarea educației parentale și organizarea de sesiuni	
--	--	--	---	--



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

			de educație parentală pentru de părinți. • Sprijinirea activitatilor desfasurate în Centrele de Servicii Comunitare Integrate (CCI) dezvoltate in cadrul proiectului.	
16	„Olimpiada deseurilor”	National	- Curtivarea deprinderilor ce țin de educația ecologică: sortarea diferențiată a deșeurilor.	M.E.N. ISJ BRASOV
17	„Fără limite- împreună pentru tradiții”	Interjudetean	- dezvoltarea abilităților practice la grupele de preșcolari;	Sc. Gimnaziala Ruginesti
18	„În lumea povestilor”	National	- dezvoltarea limbajului prin cultivarea apropierii față de povești.	Sc Gim Nr. 1 Slatina GPP „Ion Creanga Slatina
19	„Romania de poveste”	National	- dezvoltarea competențelor metodologice a cadrelor didactice.	Ovidiu Ro
20	„Vlastare înzestrate”	National	- dezvoltarea abilităților practice la grupele de preșcolari;	Liceul Tehnologic „Costache Conachi” Galati

2020-2021

Nr.	Titlul	Tipul	Obiectivul	Instituții partenere
1	„Împreună pentru o educație bună!”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor - Grupa Puișorilor
2	„Părintele și educatorul- împreună pentru o dezvoltare armonioasă a copilului”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor - Grupa Steluțele
3	„Împreună pentru formarea personalității copilului tău!”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor - Grupa Furnicuțele



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

4	„Părinții, copiii și pandemia”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor- Grupa Fluturașilor
5	„Împreună să lucrăm, pe copii să-i educăm! ”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor – Grupa Piticii veseli
6	„Părinții educatorii de acasă”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor-Grupa Floricelelor
7	„Doi parteneri același scop – educarea copilului! ”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor-Grupa Ursuleților
8	„Sub priviri calde! ”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor-Grupa Buburuzelor
9	„Împreună vom reuși! ”	La nivelul unității	Implicarea părinților pentru asigurarea unui climat educațional propice dezvoltării integrale a preșcolarilor	Familiile preșcolarilor-Grupa Albinuțelor
10	„De la grădiniță la școală”	Județean	Asigurarea continuității procesului de instruire și educație la școală	Școala Gimnazială Nr.14
11	„Pe aripi de... carte”	Județean	Stimularea gustului pentru lectura, a comunicării orale,creativitatii; Familiarizarea cu institutiile care fac posibila procurarea de carte; Formarea unei atitudini de responsabilitate si respect fata de carte;	Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov Centrul de excelență pentru copii și tineret
12	„Ascult 5 minute de muzică clasică”	Național	Cultivarea simțului pentru muzică clasică; aceasta influențează în mod pozitiv procesele psihice precum atenția, memoria sau capacitatea de învățare. muzica clasică este un	Radio România Cultural



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

			extraordinar instrument de terapie în tratarea multor afecțiuni psihice, dar și somatice.	
13	„Natura – casa mea”	Județean	Realizarea de lucrări plastice din materiale reciclabile.	Grădinița PP nr 5 Brașov
14	„Bunătăți din Regatul Mânuțelor Unite”	Regional	Fiecare grup va conștientiza rolul mânuțelor în crearea unor rețete care vor fi surse de educație interculturală, vor fi surse de cunoaștere a unor elemente specifice zonei culturale din care face parte fiecare partener sau grupului etnic din care fac parte. Crearea de povești ale rețetelor cu specific local.	35 parteneri din 25 județe
15	„Olimpiada deșeurilor”	Național	Creșterea gradului de informare în domeniul protecției mediului și promovarea beneficiilor colectării selective a deșeurilor	ISJ Brașov CCR Rebat RO SRL CCR Logistic Systems RO SRL

2019-2020

- PROIECT EDUCAȚIONAL ”DE LA GRĂDINIȚĂ LA ȘCOALĂ ” – PARTENER – ȘC. NR 14 BRAȘOV
- Proiect educațional ” pe pagini de ...carte”-partener : biblioteca județeană ”george barițiu”-brașov
- Proiect educațional ”suflete mici:credință mare”- biserica ortodoxă ”sfinții trei ierarhi : vasile , grigorie și ioan”
- Proiect educațional ” ai încredere că pot!”- partener - dgaspc
- Proiect educațional ” natura-casa mea”
- Proiect educațional ” fericirea prin ochi de copil”
- Proiect educațional ” bunătăți din regatul mânuțelor unite”
- Proiect educațional ” împreună înmulțim bucuria!”
- Olimpiada deșeurilor isj brașov, ccr rebat ro srl, ccr logistic systems ro srl
- PARTENERIATE ÎNCHEIATE LA NIVELUL UNITĂȚII
- A. CU FAMILIA
1. Grupa Mică – ” Boboceii”- ”Sub priviri calde de părinte și dascăl”
2. Grupa Mijlocie – ” Piticii Veseli”- ” Împreună să lucrăm, pe copii să-i educăm!”



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

3. Grupa Mijlocie ” Steluțele” – ” Copii fericiți, părinți mulțumiți”
4. Grupa Mare A ” Puișorii” – ”O singură echipă-aceeași viziune”
5. Grupa Mare B ”Furnicuțele”- ” Doi parteneri – același țel”
6. Grupa Mică ”Ursuleții ”- ” Familia- factorul cel mai important în dezvoltarea copiilor”
7. Grupa Mică ” Floricelele” – ” Împreună vom reuși !”
8. Grupa Mijlocie ” Fluturașii”- ” Cu părinții alături, sigur vom reuși!”
9. Grupa Mare ” Buburuzele” – ” Părinții-educatorii de acasă”
10. Grupa Mare ” Albinuțele” – ” Împreună să lucrăm , pe copii să-i educăm!”

9.1 Colaborarea cu părinții:

- Constituirea comitetelor de părinți. În temeiul ROFUIP, adunările generale au ales comitetele de părinți ale grupelor, care au avut inițiative în domeniul activităților extracurriculare, în îmbunătățirea activităților instructiv educative.
- În cadrul ședințelor CRP, președinții comitetelor de părinți ale grupelor au propus tematici pentru activitățile cu părinții;
- Programul de desegregare a vizat activități de utilizare în comun a spațiilor școlare și a dotărilor existente, colaborarea cu familiile din grupuri defavorizate, oferirea de activități de recuperare pentru copiii care întâmpină dificultăți în procesul de învățare, sprijinirea materială a preșcolarilor săraci, conștientizarea părinților cu privire la beneficiile educației inclusive.
- Fondurile extrabugetare se colectează cu greu în asociația părinților, fiind înființată în 2020.
- Reprezentanții părinților în Consiliul de administrație au participat la adoptarea deciziilor în domeniul organizatoric și administrativ.

9.2 Colaborarea cu Consiliul Local și Primăria Municipiului Brașov

- Relația de colaborare s-a concretizat în solicitarea/alocarea fondurilor pentru cheluielile materiale, reparații. Reprezentantul primarului și ai Consiliului Local, desemnați prin decizia primarului și hotărârea Consiliului Local, au fost implicați în activitățile CEAC și ale CA.

9.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Considerând că parteneriatul educațional este una dintre pârgurile importante ale dezvoltării organizaționale, conducerea grădiniței și cadrele didactice au acționat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ și durabil și cooperarea eficientă a celor doi factori, grădiniță - partener social, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și a responsabilităților. În colaborarea cu instituțiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea grădiniței.

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV****10. Managementul calității****10.1 Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:**

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

10.2 Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității**Pe baza procedurilor, au fost stabilite:**

- măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- transparența și actualizarea informațiilor de pe facebook-ul-ul grădiniței;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

10.3 Funcționarea CEAC

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organigrama grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategii CEAC 2017-2021, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI pentru perioada 2017-2021, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a activităților, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice, preșcolarilor și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

Grădinița nu a fost încă evaluată de ARACIP. Se urmăresc continuu criteriile și indicatorii prevăzuți:

Domeniul	Criteriul	Indicatorul	Calificativul obținut	Punctajul
A.Capacitatea instituțională	a) Structurile instituționale, administrative și manageriale	1. Existența, structura și conținutul documentelor proiective		
		2. Organizarea internă a unității		



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

		de învățământ		
		3.Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă		
		4. Funcționarea curentă a unității de învățământ		
		5. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației		
		6. Asigurarea serviciilor medicale pentru preșcolari		
		7. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară		
		8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru educabili		
	b) baza materială	9. Existența și caracteristicile spațiilor școlare		
		10. Dotarea spațiilor școlare		
		11. Accesibilitatea spațiilor școlare		
		12. Utilizarea spațiilor școlare		
		13. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor admin.		
		14. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare		
		15. Accesibilitatea spațiilor auxiliare		
		16. Utilizarea spațiilor auxiliare		
		17. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare		
		18. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare		
		19. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare		
		20. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor,		



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

		mijloacelor de învăț.		
		21. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii		
	c) resurse umane	22. Managementul personalului didactic și de conducere		
		23. Managementul personalului didactic auxiliar și nedidactic		
B. Eficacitate educațională	a) conținutul programelor de studiu	24. Definirea și promovarea ofertei educaționale		
		25. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității		
		26. Proiectarea curriculumului		
		27. Realizarea curriculumului		
	b) rezultatele învățării	28. Evaluarea rezultatelor școlare		
		29. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare		
	c) activitatea științifică sau metodică	30. Activitatea științifică		
		31. Activitatea metodică a cadrelor didactice		
	d) activitatea financiară a organizației	32. Constituirea bugetului grădiniței		
		33. Execuția bugetară		
C. Managementul calității	a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității	34. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională		
		35. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității		
		36. Dezvoltarea profesională a personalului		
	b) proceduri de revizuire	37. Revizuirea ofertei educaționale și a planului de dezvoltare		
	c) proceduri de evaluare a învățării	38. Existența/aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării		
	d) proceduri de evaluare a cadrelor	39. Evaluarea calității activității corpului profesoral		

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

	did.			
	e) accesibilitatea resurselor adecvate inv.	40. Optimizarea accesului la resursele educaționale		
	f) baza de date actualizată sistematic	41. Constituirea bazei de date a unității de învățământ		
	g) transparența informațiilor de interes publ.	42. Asigurarea accesului la oferta educațională		
	h) structuri de asigurare a calității educației	43. Construirea și funcționarea structurilor de eval. internă a calității		

11. Cultura organizațională și comunitară:

- ethos pedagogic înalt;
- valorile dominante : respectul pentru profesie, cooperare, respect reciproc, dorință de afirmare;
- se întâlnesc și cazuri de individualism, rutină ;
- relațiile între cadrele didactice sunt colegiale;
- regulamentul de organizare și funcționare cuprinde norme atât pentru activitatea preșcolarilor și a cadrelor didactice, cât și pentru părinți și vizitatori;
- relațiile între cadrele didactice și părinți sunt de respect și colaborare;
- părinții sunt mulțumiți de educația primită de copiii lor.

12. Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
MANAGEMENT - structura organizatorică este clar definită - parcurgerea etapei de planificare în cadrul organizației - relațiile interne sunt bine definite - instrucțiunile și procedurile sunt bine definite și respectate - rezultatele planificării sunt corelate cu rezultatele activităților desfășurate; - există obligativitatea raportării periodice; - se utilizează diferite forme ale delegării; - procedurile decizionale sunt bine stabilite și cunoscute;	MANAGEMENT - termenele de realizare sunt în general foarte restrânse, desfășurarea activităților fiind concentrată cu precădere pe rezultate decât pe procese; - resursele financiare sunt limitate existând o dependență de alocările din bugetul național; CURRICULUM -utilizarea instrumentelor de evaluare fără asigurarea feedforward-ului; - lipsa dovezilor de încredere asupra progresului preșcolarilor în dezvoltarea premiselor competențelor cheie necesare la intrarea în



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV

- personalul grădiniței are abilitățile necesare utilizării eficiente a noilor tehnologii;
- sistemul de comunicare funcționează atât prin canalele formale, cât și prin cele informale.

CURRICULUM

- proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile prescolarilor, conform Curriculumului național pentru educație timpurie 2019: planificări anuale și calendaristice pentru cele două niveluri de vârstă particularizate la nivelul fiecărei grupe;
- curriculum pentru învățământul preșcolar este abordat în manieră integrată, trans și interdisciplinar;
- planificarea activităților educative extrașcolare și cele opționale vizează aplicarea curriculum-ului în contexte noi și se pliază pe solicitările părinților, preferințele copiilor și expertiza cadrelor.

RESURSE UMANE

- este realizată încadrarea cu didactic, didactic auxiliar și nedidactic necesar funcționării grădiniței;
- se realizează planul de școlarizare în măsura în care se asigură frecvența zilnică a copiilor în procent de 70%;
- formațiunile de studiu sunt constituite omogen și se practică principiul continuității educatoarelor la grupă;
- asigurarea incluziunii în fiecare an școlar a cel puțin 5 preșcolari cu dosar cu CES;
- există preocuparea cadrelor didactice pentru formarea profesională continuă și un grad mare de implicare;
- proiectarea activităților comisiilor se realizează pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor;
- încadrarea grădiniței cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%;
- fluctuația redusă a cadrelor didactice;
- delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- există bază materială bună, starea spațiilor școlare foarte bună, modernizate,
- amenajare curte pentru activități outdoor;

- școală, pentru cadre didactice și părinți;
- lipsă experiență în implementarea programelor educaționale internaționale, naționale.

RESURSE UMANE

- lipsa echipelor de analiză a datelor despre progresul preșcolarilor;
- insuficientă pregătire a cadrelor didactice în ceea ce privește integrarea copiilor cu CES;
- lipsa consilierului psiholog, profesorul logoped face evaluarea doar la început de an;
- existența a două corpuri determină o ușoară lipsă de coeziune a corpului profesoral;
- fluctuație mare de cadre didactice datorată concediilor de îngrijire copil, mobilității personalului didactic;

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- nu există autorizație de securitate la incendiu la ambele corpuri;
- clădirea de la Grădinița nr. 5 este veche și trebuie modernizată și extinsă;
- spații educaționale cu suprafețe mici;
- lipsă dispozitive moderne de realizare a activităților interactiv (Tabel inteligente, videoproiectoare în fiecare sală, mese luminoase);

DEZVOLTAREA

RELAȚIILOR

COMUNITARE

- interes redus al unor profesori în a identifica posibilități de colaborare în comunitate sau cu alți parteneri naționali și europeni;
- pandemia și restricțiile impuse de aceasta au dus la sistarea sau reducerea activităților din cadrul anumitor proiecte educaționale;
- lipsa site-ului unității.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

- fiecare grupă și educatoare ale laptop, imprimantă, se asigură permanent cartușe și alte materiale necesare educatoarei pentru a-și organiza activitatea; - dotarea bibliotecii grădiniței este cu cărți și materiale necesare procesului instructiv-educativ; - organizarea spațiilor mici este eficientă; - s-a înființat Asociația părinților „Lumea Prichindeilor” pentru susținerea financiară a activităților extrașcolare și nu numai a grădiniței; DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE - ambele grădinițe asigură locuri pentru copiii din Bartolomeu Nord, fiind singurele unități situate la limită; - mulți dintre părinții care locuiesc în zonă de mulți ani își aduc copiii pentru că au frecventat și ei aceeași grădiniță; - s-au încheiat parteneriate Grădiniță-Familie la nivelul fiecărei grupe, parteneriate educaționale cu Unicef, Biblioteca Județeană Brașov - Secția pentru copii și tineret, Școala generală nr. 14, suntem Grădiniță Bibliotecă prin programele de stimulare a lecturii cu OvidiuRo.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
MANAGEMENT - introducerea standardelor de management al calității; - accesul la bune practici manageriale; - oferta de programe axate pe dezvoltarea abilităților manageriale. - se urmărește aplicarea unui management participativ; CURRICULUM - accesul la resurse educaționale deschise (RED); - permanenta informare a personalului cu privire la cerințele din sistem, oportunitățile de dezvoltare, proiecte, cursuri; - autonomie în elaborarea unei oferte de activități educative și extrașcolare care să personalizeze oferta educațională a grădiniței; RESURSE UMANE - management care asigură și mentorat pentru cadre didactice, metodist ISJ Brașov;	MANAGEMENT - instabilitate legislativă; - perioade de lucru extrem de aglomerate care solicită reziliență; CURRICULUM - învățământul preșcolar nu este încă obligatoriu pentru grupa mică și mijlocie - nu există reglementări stricte în ceea ce privește obligativitatea grupei mari; RESURSE UMANE - statutul grădiniței în societate perceput în pondere mai mare ca și instituție de asistență socială în loc de instituție de învățământ; - deprecierea statutului educatorilor în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea lor ca principali factori de educație instituționalizată;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

- posibilitatea organizării unor team-building-uri pentru favorizarea dezbaterilor colegiale despre impactul lor asupra dezvoltării preșcolarilor; - decontarea navetei personalului; RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE - posibilitatea de a participa timp de 2 ani 2022-2023 la proiectul cu Unicef România și a de beneficia de formare și diferite dotări pentru a asigura un învățământ incluziv de calitate; - alocarea de la bugetul local a unor sume importante pentru întreținerea, repararea și dezvoltarea bazei materiale; DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE - extinderea parteneriatelor educaționale care pot oferi acces la resursele comunității.	- părinți care nu sunt în acord cu schimbările propuse de grădiniță, deși ele sunt cerute de legislația în vigoare; RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE - încadrarea în costul per preșcolar, suma stabilită prin HG este insuficientă; DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE - incapacitatea unor părinți de a-și asuma educația propriilor copii și transferarea exclusivă a responsabilității asupra grădiniței; - solicitările de înscriere la grădiniță depășesc numărul de locuri disponibile, având în vedere lipsa de grădinițe din zonă.
--	--

13. Analiza PESTE

Factorii politici:

- Legislația:
 - Receptivitatea autorităților locale pentru buna funcționare a unităților de învățământ;
 - Promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului;
 - Apariția Curriculumului pentru educația timpurie 2019;
 - Legislația nu permite concedierea cadrelor didactice cu performanțe scăzute;
 - Numărul personalului didactic auxiliar și nedidactic afectează uneori desfășurarea activității unității;
 - Creșterea natalității, prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.
- Politicile educaționale ale grădiniței:
 - Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute, a abandonului școlar și a indisciplinei, educatoarele colaborează sistematic cu părinții preșcolarilor;
- Activitatea de lobby:
 - Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței;

Factorii economici:

- Activitatea economică:
 - Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este scăzut, față de media comunitară și națională;
 - Slaba dezvoltare a firmelor private nu oferă oportunități de sponsorizare a grădiniței;
- Politica bugetară:
 - Politica bugetară locală asigură resurse financiare minime pentru desfășurarea normală a procesului de învățământ;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

- Neîncadrarea cheltuielilor în bugetele alocate per preșcolar/elev.

➤ Venitul mic disponibil al unor familii:

Factorii socio-culturali:

➤ Atitudinea față de muncă:

- Atitudine negativă față de importanța educației a unor părinți;

➤ Migrația părinților:

- Plecarea părinților la muncă în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija rudelor, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a preșcolarilor;

➤ Programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici și constituie un motiv de a frecventa grădinița cu program normal;

➤ Divorțialitatea: în creștere accelerată;

➤ Rata natalității:

- Creșterea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară creează probleme de a admite toate cererile;

➤ Concurența:

- Proximitatea cu Grădinița cu PP nr. 7 implică o concurență crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor la grădiniță;

➤ Nivelul educațional:

- Majoritatea preșcolarilor provin din familii cu pregătire submedie;

➤ Probleme etnice:

- În comunitate coexistă armonios românii cu rromii;

➤ Atitudine față de religie:

- Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;

Factorii tehnologici:

➤ Dotarea și baza materială a grădiniței:

- Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;

- Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;

- Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;

- Acces la Internet și cablu TV;

- Influența negativă a folosirii în exces a telefoanelor, Tabletelor, calculatorului asupra copiilor;

- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;

Factorii ecologici:

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;

- Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului.

III. STRATEGIA PROIECTULUI

1. Argument – necesitate, fezabilitate, oportunitate

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV**

La elaborarea planului de dezvoltare, s-au avut în vedere:

- rezultatele obținute în îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planurile de implementare ale PDI 2017-2021;
- analiza contextului socio-economic, realizată prin metoda SWOT și PESTE;
- analiza cererii/nevoii de educație;
- analiza alternativelor și riscurilor;
- sustenabilitatea după încheierea ciclului de viață al planului de dezvoltare;
- beneficiile pentru educația copiilor;
- particularitățile învățământului preșcolar.

Echipa de management are capacitatea de a implementa planurile operaționale anuale și își propune ca, după încheierea planului de dezvoltare, bunele practici privind metodologia implementării planului să fie preluate de către toți factorii interesați. În condițiile autonomiei financiare generată de principiul “finanțarea urmează elevul”, prevăzută de Legea Educației, grădinița va aloca anual fonduri pentru implementarea planului. Relația grădiniță-comunitate va fi consolidată pe parcursul activităților, prin conlucrarea echipei de implementare a proiectului cu reprezentanții partenerilor locali, ceea ce va genera, pe termen lung, o încredere sporită a comunității în grădiniță și o implicare mai mare a acestora în educația copiilor.

Planul de dezvoltare a fost elaborat în concordanță cu programul „România Educată” pe prioritățile Agendei europene pentru educație și formare 2030.

La elaborarea planului de dezvoltare, s-a ținut cont și de principiul egalității de șanse, având în vedere Constituția României și Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați. Se va asigura accesul egal la activități, indiferent de gen, etnie, naționalitate, religie, categorie socială, convingeri, orientare sexuală, handicap. Scopul final al planului de dezvoltare îl constituie furnizarea unei educații mai bune, în care individualitatea preșcolarului reprezintă cheia succesului în învățare; conținutul formării cadrelor didactice implicate are în vedere dezvoltarea competențelor de abordare pedagogică centrată pe copil, care să îmbunătățească șansele de reușită școlară ale tuturor preșcolarilor, indiferent de mediu de proveniență, etnie sau stil de învățare.

Planul de dezvoltare contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor, într-un mediu educațional deschis și flexibil, motivant și interactiv pentru a le asigura acestora starea de bine, în cea mai importantă etapă a formării lor și un start bun în viață

Strategia aleasă permite organizației noastre să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politicile curente naționale și locale în învățământ, dar și expectanțele comunității. Strategia Grădiniței cu PP nr. 5 Brașov, asigură îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

Viziunea și misiunea grădiniței sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educațional de calitate, care are în vedere finalitățile învățământului preșcolar.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV

2. Opțiunile strategice

Opțiunile strategice ale Planului de dezvoltare a Grădiniței cu PP nr. 5 Brașov pentru perioada 2022-2026, derivate din misiunea grădiniței, sunt:

- Realizarea unui management eficient;
- Dezvoltarea curriculară;
- Dezvoltarea resurselor umane;
- Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare.

3. Etapele de realizare a planului de dezvoltare

Țintele strategice derivate din misiunea grădiniței și vizând atingerea țințelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de trei ani școlari care permite implementarea țințelor propuse:

- Anul școlar 2021-2022: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țințelor strategice;
- Anii școlari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țințelor strategice;
- Anii școlari 2025-2026: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani;

IV. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

Viziunea noastră este de a dezvolta potențialul fiecărui copil într-un mediu educațional deschis și flexibil, motivant și interactiv pentru a le asigura acestora starea de bine, în cea mai importantă etapă a formării lor și un start bun în viață.

V. MISIUNEA GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV

Misiunea grădiniței este realizarea unui învățământ deschis, flexibil, anticipativ, incluziv, la standarde ridicate de calitate și armonizat cu valorile europene, care să ofere comunității servicii de educație timpurie, printr-o atitudine constant dinamică, pentru a sprijini dezvoltarea deplină, integrală a preșcolarilor, valorificând potențialul fizic și psihic, ținând seama de ritmul propriu de dezvoltare și de particularitățile individuale de vârstă și dezvoltare.

În viziunea noastră, credem în dezvoltarea armonioasă a copiilor, de aceea sloganul grădiniței noastre este: „Ne jucăm, învățăm, creștem!”

Demersul educațional al grădiniței noastre va promova egalitatea șanselor, responsabilizarea părinților pentru educația timpurie, pregătirea școlară și evoluția preșcolarilor, dar și dezvoltarea interacțiunii cu comunitatea locală.

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

Valorile cheie: responsabilitate, egalitate de șanse, eficiență, cooperare, toleranță.

VI. ȚINTELE/SCOPURILE STRATEGICE

Țintele/scopurile strategice derivă din viziunea grădiniței și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea grădiniței. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care grădinița intenționează să le îmbunătățească.

Țintele/scopurile strategice stabilite de Grădinița cu Program Prelungit nr. 5 Brașov pentru perioada 2017-2022, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea grădiniței, sunt:

ȚINTA 1: Dezvoltarea sistemului de management al calității prin optimizarea relațiilor de parteneriat cu scopul exploatării resurselor existente, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor preșcolarilor din cadrul comunității;

ȚINTA 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru a sprijini dezvoltarea deplină, integrală a preșcolarilor, valorificând potențialul fizic și psihic, ținând seama de ritmul propriu de dezvoltare și de particularitățile individuale de vârstă și dezvoltare;

ȚINTA 3: Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței și facilitarea accesului la resurse digitale.

ȚINTA 4: Creșterea capacității grădiniței de a asigura starea de bine a copilului și învățarea eficientă.

Fiecare țință strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță.

VII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REALIZARE**A. Curriculum**

- Creșterea satisfacției preșcolarilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 80%.
- Valorificarea potențialului de învățare al fiecărei generații de preșcolari la un nivel cât mai ridicat:
 - ✓ înscrierea în grupa mare a tuturor copiilor de 5 ani din circumscripția grădiniței;
 - ✓ rata retragerii din grădiniță - sub 5,00%;
 - ✓ rata abandonului școlar - sub 3,00%;
- Oferta de activități extracurriculare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului.

B. Resurse umane

- 75% din cadrele didactice aplică metode interactive și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

- 90% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile, în perioada de referință.

C. Resurse materiale

- Modernizarea și asigurarea funcționalității spațiilor școlare;
- Dotarea grădiniței și grădiniței cu auxiliare didactice, conform normativelor în vigoare;
- Îmbogățirea anuală a patrimoniului grădiniței cu materiale curriculare pentru educație timpurie;
- Modernizarea și extinderea corpului de pe str. Inului nr. 14 (Grădinița cu PN nr. 5)
- Asigurarea finanțării pentru cheltuielile de reparații, întreținere curentă și de conservare a patrimoniului.

D. Relații comunitare

- Creșterea cu 25% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unități școlare și grădinițe;
- Creșterea cu 25% a convențiilor de parteneriat cu instituțiile și ONG-urile locale, pentru derularea de proiecte educaționale.

E. Dezvoltarea sistemică

- Elaborarea/revizuirea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate SMC, conform Standardelor naționale de calitate;
- Elaborarea/revizuirea/aplicarea procedurilor și documentelor asociate standardelor Sistemului de Control Intern Managerial.

VIII. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea grădiniței, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Monitorizarea este desfășurată de CEAC, prin intermediul unei echipe de monitorizare. Pentru asigurarea calității activităților necesare derulării PDI, CEAC va implementa manualul calității, va elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea preșcolarilor și a părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral.

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute în planul operațional, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.

Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Evaluarea se va centra pe „valoarea adăugată”, pornind de la analiza punctelor tari/slabe, și va avea în vedere:

- depistarea cauzelor nerealizării indicatorilor de performanță;
- furnizarea datelor pentru analiza efectuată de management;
- furnizarea feedback-ului prin întâlniri cu toate grupurile țintă și cu partenerii sociali;
- compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anul școlar anterior;
- stabilirea obiectivelor specifice pentru anul școlar următor, cu termenele de realizare;
- organizarea bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la aplicarea planului operațional;
- organizarea activităților de benchmarking (comparații cu grădinițe similare).

1. Țintele strategice propuse în PDI

ȚINTA 1: Dezvoltarea sistemului de management al calității prin optimizarea relațiilor de parteneriat cu scopul exploatarea resurselor existente, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor preșcolarilor din cadrul comunității;

ȚINTA 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru a sprijini dezvoltarea plenară a preșcolarilor, valorificând potențialul fizic și psihic, ținând seama de ritmul propriu de dezvoltare;

ȚINTA 3: Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței și facilitarea accesului la resurse digitale;

ȚINTA 4: Creșterea capacității grădiniței de a asigura starea de bine a copilului și învățarea eficientă.

2.1 Ținte strategice, obiective, direcții de acțiune

Ținta 1: Dezvoltarea sistemului de management al calității prin optimizarea relațiilor de parteneriat cu scopul exploatarea resurselor existente, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor preșcolarilor din cadrul comunității;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

Expunerea de motive: Această țintă vizează asigurarea unui proces instructiv -educativ de calitate superioară centrat pe copil, prin cooperare cu autoritățile locale și familiile copiilor, comunitatea consolidând astfel parteneriatul grădiniță–familie-comunitate.

OBIECTIV GENERAL nr. 1

Îmbunătățirea, monitorizarea și creșterea performanțelor modului de aplicare a procedurilor de autoevaluare instituțională și a structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității în grădiniță, a sistemului de control managerial intern și a relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale;

Obiective specifice:

- Alocarea resurselor necesare funcționării structurilor de evaluare internă a calității (materiale, financiare, umane etc.);
- Implicarea în procesele de autoevaluare a beneficiarilor relevanți pentru grădiniță și valorificarea inițiativelor membrilor comunității în optimizarea procedurilor proprii de autoevaluare.

Ținta 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru a sprijini dezvoltarea plenară a preșcolarilor, valorificând potențialul fizic și psihic, ținând seama de ritmul propriu de dezvoltare;

Expunerea de motive: În contextul actual socio-economic și politic misiunea grădiniței se identifică cu opțiunea pentru calitate, modernitate și performanță. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui act educațional care să profileze caractere și să asigure formarea viitorului adult apt să facă schimbărilor rapide, adaptabil în orice mediu sau context. Creșterea calității actului educațional la nivelul standardelor naționale și europene de performanță prin personalizarea curriculum-ului pentru educație timpurie ca un tot unitar antepreșcolar și preșcolar, practicarea de servicii pentru copiii cu CES și familiile acestora sunt priorități pentru perioada 2022-2026.

OBIECTIV GENERAL 1

Asigurarea unui proces educațional eficient bazat pe performanță, coerență, centrare pe copil și asigurarea egalității șanselor pentru toți copiii.

Obiective specifice:

- Să promoveze un parteneriat educațional real și viabil, cu implicarea tuturor actorilor educaționali vizând centrarea pe copil și asigurarea egalității șanselor;
- Să implementeze de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară, cu accent pe: proiectare curriculară coerentă antepreșcolar-preșcolar, observarea și evaluarea copiilor în scop ameliorativ.
- Practicarea de servicii integrate pentru copiii cu CES și familiile acestora și toți copiii cu vârste cuprinse de la naștere la 6 ani.

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV****Ținta 3: Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței și facilitarea accesului la resurse digitale.**

Expunerea de motive: Având în vedere că în alegerea grădiniței majoritatea familiilor care solicită înscrierea motivează și apreciază și baza materială modernă și felul cum arată grădinița, modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2022-2026. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională. De asemenea extinderea, modernizarea celor două corpuri în vederea asigurării condițiilor optime pentru derularea procesului instructiv educativ și a întregii activități a grădiniței.

OBIECTIV GENERAL 1

Diversificarea surselor de finanțare prin încheierea unor contracte de finanțare din fonduri europene nerambursabile, extrabugetare.

Obiective specifice:

- Să crească numărul și cuantumul finanțărilor din partea agenților economici și a asociației de părinți;
- Să se doteze grădinița cu materiale, mijloace și resurse digitale, precum și extinderea spațiilor grădiniței.

Ținta 4: Creșterea capacității grădiniței de a asigura starea de bine a copilului și învățarea eficientă.

Expunere de motive: În condițiile unor performanțe în educația copiilor recunoscute de către toți beneficiarii direcți și indirecti ai serviciilor de educație, precum și de către comunitate, managementul grădiniței pentru a asigura valoare adăugată serviciilor oferite a considerat oportună crearea unui mediu educațional, cu accent pe învățare eficientă și starea de bine a copilului și familiei pentru a tinde la atingerea **spațiului excelenței**.

OBIECTIV GENERAL 1

Amenajarea spațiului educațional pentru a maximiza procesul învățării în vederea asigurării stării de bine a copilului.

Obiective specifice:

- Să se creeze un mediu propice învățării prin tratarea cu respect a copiilor, utilizarea unui limbaj pozitiv și setarea de așteptări comportamentale pozitive;
- Să se amenajeze spațiile educaționale pentru a stimula învățarea eficientă și starea de bine.

3. Opțiunile strategice

Pornind de la realitatea mai sus menționată și de la țintele strategice; acceptând că nivelul de formare atins în grădiniță reprezintă garanția unei integrări cu succes; considerând că, în acest moment, conștientizarea familiilor că educația timpurie a devenit o necesitate pentru integrarea cu succes în viața



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

școlară, educația copiilor încă de la cele mai fragede vârste într-un mediu intercultural, stimulativ pentru a învăța cu bucurie, având ca fundament un curriculum care permite inovarea didactică și un proces educativ centrat pe copil, **opțiunile strategice** vor indica **prioritățile** fiecărei ținte în alocarea și utilizarea resurselor disponibile pentru dezvoltarea domeniilor funcționale) ale Planului de dezvoltare a Grădiniței cu P.P. nr. 5 pentru perioada 2022-2026, derivate din misiune sunt:

- ❖ Dezvoltarea curriculară;
- ❖ Dezvoltarea resurselor umane;
- ❖ Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- ❖ Dezvoltarea organizațională, a relațiilor sistemice și comunitare.

3.1. Opțiunile strategice ale a Grădiniței cu P.P. nr. 5 corelarea cu domeniile manageriale

Scop strategic	Domeniul funcțional			
	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea Resurselor umane	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
T1	Dezvoltarea curriculară a activităților la nivel de grădiniță în acord cu sistemul de management al calității și a relațiilor de parteneriat.	Inițierea de activități de dezvoltare profesională pentru optimizarea calității practicilor la nivelul unității.	Dotarea cu mijloace moderne, instrumente și echipamente digitale în vederea eficientizării parteneriatelor și creșterii calităților serviciilor.	Dezvoltarea parteneriatelor cu familia și comunitatea și alte structuri implicate în educație în vederea creșterii calității actului instructiv-educativ.
T2	Creșterea calității practicilor educaționale în vederea dezvoltării timpurii și pregătirii pentru școală a copiilor.	Facilitarea pentru cadrele didactice de a se perfecționa și a-și identifica practici didactice eficiente și de domeniile de îmbunătățire.	Identificarea și a altor mijloace pentru atragerea de resurse financiare altele decât cele bugetare în vederea dotării spațiilor destinate activităților instructiv-educative.	Organizarea unui proces de învățământ performant, flexibil și diversificat, intercultural raportat la necesitățile, nevoile și opțiunile cadrelor didactice, copiilor, familiilor, comunității.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

T3	Familiarizarea cu mijloace didactice și materiale suport pentru aplicarea eficientă a Curriculumului pentru educație timpurie.	Formarea și perfecționarea cadrelor didactice pentru implemetarea la grupele de preșcolari a activităților care necesită aplicarea resurselor digitale.	Achiziționarea de resurse digitale, instrumente și materiale în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ.	Dezvoltarea rețelelor de parteneriat pentru modernizarea bazei tehnico-materiale a grădiniței.
T4	Implementarea unei strategii de evaluare și personalizarea evaluării cu scopul de a induce bucuria de a învăța a copilului și starea de bine, în acord cu Curriculumul pentru educație timpurie.	Formarea personalului grădiniței în vederea îmbunătățirii practicilor care să asigure starea de bine a copilului și premise învățării eficiente.	Crearea unui mediu de învățare suportiv și realizarea unei culturi stimulativ sustinut de resurse adecvate care să asigure o învățare eficientă.	Creșterea numărului de parteneriate și proiecte care să vizeze asigurarea stării de bine a copiilor.

4. Etape și termene de aplicare a strategiei

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE	ETAPE ȘI TERMENE DE APLICARE
ȚINTA 1: Dezvoltarea sistemului de management al calității prin optimizarea relațiilor de parteneriat cu scopul exploatării	DC – O1 Dezvoltarea curriculară a activităților la nivel de grădiniță în acord cu sistemul de management al calității și a relațiilor de parteneriat.	(S) Revizuirea și implementarea procedurilor sistemului de management al calității; (S) Multiplicarea modalităților de parteneriat activ cu familia și comunitatea.
		(M) Dezvoltarea curriculum-ului la decizia grădiniței pe baza nevoilor comunitare și a familiilor în privința la un act educațional de calitate.
	RU-O2 Inițierea de activități de dezvoltare profesională pentru	(S) Inițierea de schimburi de bune practici în vederea optimizării parteneriatului cu familiile preșcolarilor (S)Elaborarea unui pachet de resurse pentru părinți.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

resurselor existente, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor preșcolarilor din cadrul comunității	optimizarea calității practicilor la nivelul unității.	(M) Organizarea de cursuri în baza unei analize de noi elaborate care să acopere nevoile identificate.
	BM -O3 Dotarea cu mijloace moderne, instrumente și echipamente digitale în vederea eficientizării parteneriatelor și creșterii calităților serviciilor.	(S) Achiziționarea de mijloace și echipamente care să faciliteze învățarea centrată pe copil. (S) Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii grădiniței;
	RC - O4 Dezvoltarea parteneriatelor cu familia și comunitatea și alte structuri implicate în educație în vederea creșterii calității actului instructiv-educativ.	(M) Procurarea și instalarea de echipamente de comunicare noi , necesare derulării unui management al calității.
		(M) Realizarea unei rețele eficiente de comunicare și cooperare cu comunitatea (M) Implicarea în activitatea grădiniței a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a participa în luarea deciziilor la nivelul unității;
Ținta 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru a sprijini dezvoltarea plenară a preșcolarilor, valorificând potențialul fizic și psihic, ținând seama de ritmul propriu de dezvoltare;	DC - O5 Creșterea calității practicilor educaționale în vederea dezvoltării timpurii și pregătirii pentru școală a copiilor.	(S) Crearea de instrumente care să monitorizeze rezultatele copiilor, ale cadrelor didactice. (S) Adaptarea procesului instructiv-educativ la nivelul noilor standarde de performanță.
		(M) Implementarea unor activități de consiliere și mentorat în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ.
	RU - O6 Facilitarea pentru cadrele didactice de a se perfecționa și a-și identifica practici didactice eficiente și de domeniile de îmbunătățire.	(S) Formarea cadrelor didactice din grădiniță pentru a sprijini și îmbunătăți practica la grupă. (S) Dezvoltarea sistemului de mentorat la nivelul grădiniței în vederea îmbunătățirii competențelor cadrelor didactice prin raportare la proiectele unității și la identitatea grădiniței.
		(M) Creșterea numărului de cursuri de formare, perfecționare a tuturor cadrelor didactice din grădiniță pentru a asigura un act educațional la nivelul standardelor naționale și europene de performanță.
	BM - O7 Identificarea și a altor mijloace pentru atragerea de resurse financiare altele decât cele bugetare în vederea dotării	(S) Inventarierea mijloacelor didactice și echipamentelor existente în grădiniță pentru stabilirea necesarului și asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

ȚINTA 3: Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței și facilitarea accesului la resurse digitale.	spațiilor destinate activităților instructiv-educative.	(M) Valorificarea de către cadrele didactice a resurselor extrabugetare.
	RC - O8 Organizarea unui proces de învățământ performant, flexibil și diversificat, intercultural raportat la necesitățile, nevoile și opțiunile cadrelor didactice, copiilor, familiilor, comunității.	(S) Contactarea unor instituții/ONG-uri/organizații care pot furniza asistență de specialitate și se pot implica cu orice tip de resursă pentru a sprijini sau a da valoare adăugată procesului de învățământ. (M) Adaptarea tuturor serviciilor grădiniței la nivelul standardelor de performanță naționale prin implicarea tuturor partenerilor din comunitate.
	DC-O9 Familiarizarea cu mijloace didactice și materiale suport pentru aplicarea eficientă a Curriculumului pentru educație timpurie.	(S) Îmbunătățirea bazei materiale cu dotări necesare utilizării resurselor digitale; (M) Dezvoltarea unei baze de date cu resurse digitale adaptate curriculumului preșcolar.
	RU-O10 Formarea și perfecționarea cadrelor didactice pentru implementarea la grupele de preșcolari a activităților care necesită aplicarea resurselor digitale.	(S) Analiza nevoilor de formare pentru implementarea activităților care necesită utilizarea resurselor digitale. (M) Formarea întregului colectiv de cadre didactice privind utilizarea resurselor digitale. (M) Formarea resursei umane în vederea utilizării sistemelor multiple de comunicare cu familiile și copii.
	BM O12 Achiziționarea de resurse digitale, instrumente și materiale în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ.	(S) Identificarea necesarului de resurse digitale și instrumente necesare desfășurării tuturor proceselor din grădiniță. (M) Realizarea unei baze de date a echipamentelor și resurselor grădiniței.
	RC - O13 Dezvoltarea rețelelor de parteneriat pentru modernizarea bazei tehnico-materiale a grădiniței.	(S) Revizuirea fluxurilor de comunicare și a modalităților de comunicare pentru a asigura transparența comunicării interne și externe și a strategiei de promovare. (M) Achiziționarea dotări pentru toate compartimentele cu mijloace moderne de comunicare în vederea eficientizării parteneriatelor vitale și a extinderii/ eficientizării accesibilității spațiilor în vederea creșterii calității serviciilor.



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

ȚINTA 4: Creșterea capacității grădiniței de a asigura starea de bine a copilului și învățarea eficientă.	DC –O14 Implementarea unor strategii de predare-învățare-evaluare și personalizarea lor cu scopul de a induce bucuria de a învăța a copilului și starea de bine, în acord cu Curriculumul pentru educație timpurie.	(S) Aplicarea la nivelul grădiniței a unor instrumente diverse pentru dezvoltarea timpurie și pregătirea pentru școală. (M) Aplicarea unui instrument de observare la clasă pentru îmbunătățirea practicilor educaționale în vederea asigurării bucuriei de a învăța a copilului;
	RU - O15 Formarea personalului grădiniței în vederea îmbunătățirii practicilor care să asigure starea de bine a copilului și premisele învățării eficiente.	(S) Participarea a 90% din personal la traininguri de formare pentru dezvoltarea competențelor de asigurare a stării de bine a copiilor; (S) Participarea a 80% din personalul didactic la webinarii și ateliere de lucru în vederea însușirii strategiilor privind învățarea eficientă. (M) Formarea întregii resurse umane pe probleme de comunicare (M) Formarea resursei umane pentru realizarea sistemelor și echipamentelor de comunicare (M) Crearea unei structuri activ- participative interne care să monitorizeze permanent nevoia de formare, de comunicare
	BM - O16 Crearea unui mediu de învățare suportiv și realizarea unei culturi stimulative susținut de resurse adecvate care să asigure o învățare eficientă.	(S) Crearea unui mediu educațional inovativ care să stimuleze învățarea eficientă (S) Crearea unui mediu educațional de învățare eficientă și inovativă prin aplicarea celor patru dimensiuni ale învățării (M) Amenajarea spațiilor din grădiniță care să asigure eficientizarea învățării; (M) Amenajarea curții grădiniței pentru a se constitui o prelungire a spațiilor de învățare interioare.
	O17 Creșterea numărului de parteneriate și proiecte care să vizeze asigurarea stării de bine a copiilor	(S) Implementarea unor proiecte pentru amenajarea curților corpurilor de grădiniță; (M) Creșterea numărului de proiecte derulate la nivelul grădiniței cu cel puțin încă două proiecte pentru asigurarea învățării eficiente.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

STABILIREA PROGRAMELOR prin care va fi realizată misiunea proiectului reprezintă ultima etapă și totodată ultima componentă majoră a strategiei elaborării proiectelor

Programele sisteme unitare și coerente de activități care servesc atingerea Țintelor strategice pe baza opțiunilor strategice

Programele sunt structurate pe cele patru domenii funcționale:

-  programe de dezvoltare curriculară
-  programe de dezvoltare a bazei materiale
-  programe de dezvoltare a resurselor umane (de recrutare, de formare și dezvoltare profesională, de motivare și de stimulare a personalului)
-  programe de optimizare a comunicării în cadrul sistemului și se întărire a legăturilor cu comunitatea

Am propus și un program pentru asigurarea serviciilor inovative oferite de către grădiniță și care diferențiază organizația de altele de același tip și evidențiază **valoarea adăugată** în calitatea serviciilor oferite.

Pentru realizarea scopurilor menționate în proiect au fost definite următoarele programe:

-  programul de pregătire, formare, de îmbunătățire standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar a cadrelor didactice (de recrutare, de formare și dezvoltare profesională, de motivare și de stimulare a personalului)
-  programul de modernizare a bazei materiale
-  programul pentru dezvoltarea sistemului de management al calității
-  programul de întărire a legăturilor dintre grădiniță și comunitate și pentru optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale
-  programul privind crearea de servicii inovative pentru părinți, cadre didactice și comunitate

Etapile de implementare sunt foarte clare, fiecare dintre etape nu este mai mare de un an.

1. Anul școlar 2022-2023:

-  Planul managerial va demara derularea activităților propuse pentru atingerea Țintelor strategice;
-  Identificarea obiectivelor și a indicatorilor pentru efectele dorite

2. Anul școlar 2023-2024:

-  Planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea Țintelor strategice după următoarele criterii: respectarea limitelor de timp; respectarea bugetului; exploatarea eficientă a tuturor celorlalte resurse (umane, echipamente, spații); percepția creată în jurul proiectului;
-  Înregistrarea și măsurarea rezultatelor obținute;
-  Aprecierea gradului de îndeplinire a obiectivelor de către rezultatele directe;

3. Anii școlari 2024-2025, 2025-2026



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

- 📖 Stabilirea abaterilor rezultatelor față de obiective și, eventual, formularea unor măsuri corective imediate;
- 📖 Identificarea rezultatelor indirecte (adiționale - efect de antrenare);
- 📖 Analiza efectelor indirecte;
- 📖 Planul managerial va dezvolta activitățile propuse pentru atingerea Țintelor strategice și se va amâna pentru anul școlar următor din motive independente de conducerea grădiniței;
- 📖 Măsurarea exactă a modului de desfășurare a proiectului conduce la identificarea abaterilor față de reperele stabilite prin plan ceea ce permite determinarea momentului când proiectul va fi finalizat;
- 📖 Pe lângă performanțe, cost și programare în timp se are în vedere și modul de asigurare a calității și preluare a riscurilor proiectului, recomandarea general fiind aceea de a respecta cât mai exact prescripțiile făcute încă din etapa de planificare;
- 📖 Planul de implementare va asigura finalizarea programelor în derulare;
- 📖 Planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii doi ani și le va disemina familiilor, comunității, Comitetului Reprezentativ al Părinților, Asociației Părinților;

Implementarea PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul grădiniței și analizate de C.A. Raportul cu privire la progresul înregistrat și colectarea sugestiilor referitoare la îmbunătățirile necesare emise de C.A., vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților.

Monitorizarea și evaluarea reprezintă și sursa principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuirea PDI.

4.1. Implementarea strategiei

Acțiuni

Pentru implementarea cu succes a planului strategic se vor realiza următoarele demersuri;

- 📖 Planul strategic va fi transformat în planuri manageriale anuale, care vor fi revizuite și modificate cu regularitate (semestrial, anual).
- 📖 Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a cadrelor didactice; se va realiza o comunicare eficientă cu personalul unității;
- 📖 Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare membru al organizației preșcolare (planificări lunare și strategii de motivare).
- 📖 Prin Consiliul de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

EVALUAREA



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic:	Acțiuni
Nu toate obiectivele planului strategic pot fi atins în termenul prevăzut;	Conform planului managerial va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate cu rigurozitate din motive independente de echipa de implementare	Trimestrial, în Consiliul de Administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de corecție a termenelor;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân parțial îndeplinite	Sarcinile vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități și se întocmește plan de măsuri;
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

STUDII:

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în grădiniță.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie;
Asupra rezultatelor imediate	Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

4.2. Indicatori de realizare

CURRICULUM

- 📖 Creșterea satisfacției copiilor și părinților față de activitatea cadrelor didactice și a directorului la peste 85%;
- 📖 Diferențierea curriculară, în vederea trecerii de la „grădinița pentru toți” la „grădinița pentru fiecare”;
- 📖 Valorificarea potențialului de învățare al fiecărui copil la un nivel cât mai ridicat;
- 📖 Rata de înscriere a copiilor care solicită înscrierea în grădiniță să fie la peste 70%



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

- 📖 Rata retragerii din grădiniță - sub 5%;
- 📖 Integrarea cu succes în clasa pregătitoare de 100%;
- 📖 Rezultate școlare bune și foarte bune: peste 85% comportamente atinse, sub 2% comportamente necesită sprijin;
- 📖 Oferta de activități extrașcolare asigură posibilitatea fiecărui preșcolar să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului.

RESURSE UMANE

- 📖 75% din cadrele didactice aplică metode interactive, programe individualizate, programe diferențiate, planuri de intervenție și activități remediale și utilizează noile tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare;
- 📖 70% din cadrele didactice participă la stagii de formare, acumulând cel puțin 90 de credite profesionale transferabile.

RESURSE MATERIALE

- 📖 Achiziționarea de mijloace și echipamente care să faciliteze învățarea centrată pe copil.
- 📖 Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii grădiniței;
- 📖 Inventarierea mijloacelor didactice și echipamentelor existente în grădiniță pentru stabilirea necesarului și asigurarea utilizării în procesul de învățământ de către toate cadrele didactice;
- 📖 Identificarea necesarului de resurse digitale și instrumente necesare desfășurării tuturor proceselor din grădiniță;
- 📖 Crearea unui mediu educațional inovativ care să stimuleze învățarea eficientă

RELAȚII COMUNITARE

- 📖 Dezvoltarea parteneriatelor cu familia și comunitatea și alte structuri implicate în educație în vederea creșterii calității actului instructiv-educativ.
- 📖 Organizarea unui proces de învățământ deschis, flexibil, anticipativ, incluziv, la standarde ridicate de calitate și armonizat cu valorile europene, care să ofere comunității servicii de educație timpurie, printr-o atitudine constant dinamică.
- 📖 Creșterea numărului de parteneriate și proiecte care să vizeze asigurarea stării de bine a copiilor.

5. Rezultate așteptate

MEN, ISJ, CCD

- 📖 Respectarea politicilor și a legislației în vigoare;
- 📖 Promovarea standardelor naționale și europene în funcționarea unității și aplicarea Curriculumului;
- 📖 Utilizarea optimă a resurselor umane, materiale, financiare, de know-how;
- 📖 Asigurarea progresului copiilor, atingerea standardelor instructiv educative stabilite prin curriculumului, asigurarea pregătirii temeinice pentru școală;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

- 📖 Dezvoltarea profesională și perfecționarea prestației didactice prin derularea programelor de formare continua.

COPIII

- 📖 Condiții optime de învățare, odihnă, relaxare ;
- 📖 Respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- 📖 Asigurarea egalității de șanse indiferent de etnie, religie în formarea și dezvoltarea personală ;
- 📖 Dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare;
- 📖 Focalizarea curriculumului pe segmentele care răspund intereselor și așteptărilor proprii;
- 📖 Creșterea ofertei de activități extrașcolare și de petrecere a timpului liber ;
- 📖 Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de a crea starea de bine a copiilor și bucuria de a învăța ;
- 📖 Asigurarea stării de bine și a unui mediu de învățare stimulativ.

PĂRINȚII

- 📖 Condiții optime de învățare și securitate a copiilor în timpul activităților;
- 📖 Servicii de consultanță psihologică și educațională;
- 📖 Însușirea de către copii a normelor de conduită socială;
- 📖 Informări/ consilieri zilnice/săptămânale și colaborare eficientă cu educatoarea;
- 📖 Asigurarea unui mediu securizant, de igienă și hrană care să ofere părinților confortul psihic necesar.

CADRELE DIDACTICE

- 📖 Promovarea statutului de cadru didactic în societate și îmbunătățirea imaginii cadrului didactic;
- 📖 Informare profesională și formare continuă;
- 📖 Parcurgerea treptelor de perfecționare și evoluție în carieră profesională;
- 📖 Mediul de lucru plăcut, bază logistică modernă;
- 📖 Conducere democratică, participare la luarea deciziilor;
- 📖 Salarizare decentă, pe măsura importanței sociale a activității prestate;
- 📖 Conținuturi curriculare adaptate vârstei și finalităților instructiv-educative așteptate;
- 📖 Dezvoltarea programului de motivare a cadrelor didactice și a întregului personal.

AUTORITĂȚILE LOCALE

- 📖 Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- 📖 Activitate care să răspundă nevoilor comunității locale;
- 📖 Informări curente în legătură cu activitățile desfășurate în grădiniță;
- 📖 Dezvoltare instituțională;
- 📖 Centre de resurse pentru familii, copii și asigurarea unor servicii de calitate pentru educația timpurie;
- 📖 Implicare în programe și proiecte de interes comun;
- 📖 Asigurarea fondurilor necesare pentru întreținerea bazei materiale și reparațiilor curente.

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV****ONG-URI, FUNDAȚII, ASOCIAȚII**

- 📖 Programe comune cu grădinița, în funcție de nevoile, interesele identificate la nivelul copiilor, familiilor, comunității;
- 📖 Recrutare de voluntari și inițierea de activități de voluntariat de către grădiniță în folosul grupurilor țintă vizate de parteneri;
- 📖 Cursuri cu participanți copii, părinți și cadre didactice în funcție de nevoile identificate la nivelul grupurilor țintă.

BISERICA

- 📖 Promovarea valorilor morale creștine în educație;
- 📖 Activități de parteneriat.

ACTIVITATEA DE PROMOVARE

- 📖 Desfășurarea unor activități cu impact mediatic cu beneficiu în dublu sens
- 📖 Elaborarea strategiei de promovare.
- 📖 Campanii de promovare.

6. Planurile manageriale**PROGRAM MANAGERIAL 1**

ȚINTA 1: Dezvoltarea sistemului de management al calității prin optimizarea relațiilor de parteneriat cu scopul exploatării resurselor existente, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor preșcolarilor din cadrul comunității

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1	Dezvoltarea managementului grădiniței prin implementarea de activități inovative la nivelul grupelor de preșcolari, care să le dezvolte acestora creativitatea, abilitățile sociale și de comunicare.	Realizarea de experimente educaționale folosind metode și/sau căi inovatoare	Permanent	Director Consiliul de administrație Cadre didactice	Proiectarea și implementarea activităților impact
2	Dezvoltarea unui sistem complex de comunicare cu	Realizarea unei rețele de comunicare	Permanent	Director Cadre didactice	Accesarea rețelei de către beneficiarii



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

	părinții, în vederea informării acestora asupra evoluției fizice, cognitive și sociale a preșcolarilor.	eficientă, asertivă, între grădiniță – familie, în beneficul și sprijinul copilului preșcolar și/sau antepreșcolar			grădiniței.
		Să se stimuleze implicarea în activitatea grădiniței a partenerilor sociali și asigurarea posibilității acestora de a influența deciziile la nivelul unității școlare;	Permanent	Director Cadre didactice	Realizarea de parteneriate educative
3	Promovarea, dezvoltarea și consolidarea „paternității” și a relației socio-afective dintre părinți și copii, prin intermediul grădiniței.	Promovarea construirii unei identități sociale între familii.	Permanent	Cadre didactice Director	Organizarea de activități impact cu și pentru părinți și comunitate
4	Crearea unui program pentru copiii la vârste timpurii și părinți prin care se realizeze compatibilizarea serviciilor oferite de grădiniță cu nevoile părinților.	Implementarea activităților socio-educative pentru și cu familiile precolarilor..	Semestrial	Cadre didactice	Organizarea de activități comune, minim o dată pe semestru
5		Stabilirea proceselor necesare	Septembrie-Noiembrie	Comisia CEAC Director	Să stabilească parcursul și



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

	Stabilirea, realizarea și implementarea unui sistem de calitate în cadrul instituției în vederea îmbunătățirii permanente a eficacității managementului educațional.	pentru sistemul Calității și pentru aplicarea lor în cadrul Serviciilor pentru copii și familii. Stabilirea criteriilor și metodelor necesare pentru a se asigura că funcționarea și evaluarea acestor procese va fi eficace și semnificativă. Efectuarea acțiunilor necesare pentru a obține rezultatele planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese.	2022 Septembrie-Noiembrie 2022	Comisia CEAC Director	interacțiunea acestor procese. Să se asigure disponibilitatea resurselor și a informațiilor necesare pentru a determina funcționarea și monitorizarea acestor procese
6	Promovarea, dezvoltarea și îmbunătățirea atitudinilor și competențelor fiecărui profesor în vederea asigurării stării de bine a copiilor și a familiilor acestora	Participarea cadrelor didactice la formări care să motiveze cadrele didactice spre a concepe activități care să asigure starea de bine a copiilor.	Permanent	Director Cadre didactice	Organizarea de activități comune ci părinții, activități și lecții deschise.
7	Managementul Instituției educaționale va fi orientat în vederea furnizării unui serviciu de calitate	Realizarea de activități comune în care să se reliefeze corespondența valorilor între Instituție și	Permanent	Cadre didactice Director	Creșterea numărului de activități organizate între familiile preșcolarilor și



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

	și să aibă ca scop căutarea constantă a eficienței optimizarea relațiilor dintre părinți.	famiile preșcolarilor, a diversificării competențelor și a funcționalității multiple a activităților.			cadre didactice, pe teme de interes comun.
8	Conducerea educativă trebuie să stabilească și să certifice procedurile pentru selectarea, integrarea, participarea și formarea continuă a personalului Serviciilor pentru copii și familii.		Septembrie - Noiembrie	Director Consiliul de administrație	Participarea la cursuri de formare acreditate a minim 50% din personalul didactic.
9	Planificarea, realizarea și implementarea de activități în parteneriat cu familia în vederea susținerii unui proces educativ complet, în special pentru copiii cu cerințe educative speciale.	Organizarea de servicii de consiliere pentru părinți, întâlniri săptămânale, întâlniri cu consilierul psihopedagogic.	Permanent	Director Cadre didactice Consilierul psihopedagogic Logopedul	Identificarea la nivelul fiecărei grupe de preșcolari a copiilor cu CES și organizarea de întâlniri/activități cu persoanele specializate.
		Să organizeze campanii de lobby pentru conștientizarea familiilor, comunității din care fac parte copii în vederea asigurării creșterii accesului în educația timpurie mai ales pentru	Permanent sau ori de câte ori o impune situația	Cadre didactice Director Comunitate Mass-media	Organizarea a minim două campanii per an școlar care să îndrume și să asigure accesul la educația permanentă a tuturor grupurilor de copii.

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

		copiii care aparțin unor grupuri vulnerabile;			
10	Organizarea de activități de îndrumare a părinților pentru identificarea serviciilor de consiliere educațională sau psihologică și a tuturor tipurilor de servicii, în funcție de caz (optimizarea relației părinte – copil , copil – copil, asigurarea consilierii individuale a copiilor) cu scopul prevenirii și diminuării factorilor care duc la eșec în adaptare, formare, dezvoltare, învățare precum și la tulburările de comportament ale copiilor.	Indrumarea părinților și a copiilor către resurse și activități de consiliere și ajutor pentru copii cu nevoi speciale;	Permanent sau ori de câte ori o impune situația	Cadre didactice Director Consilier educativ	Organizarea lunară a minim o întâlnire de consiliere de sprijin, pentru părinții sau copiii care se află în această situație.
11	Crearea de spațiu și timp de calitate pentru copii și familii, alături de specialiști puericultori, cadre didactice,	Promovarea comunicării dintre instituțiile de educație timpurie și instituțiile ce furnizează servicii specializate pentru	Permanent	Cadre didactice Director Consilier educativ	Creșterea numărului de interacțiuni care să faciliteze comunicarea eficientă între partenerii



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

	psihologi, logopezi, consilieri specializați în parenting sau timp liber de calitate.	consiliere educațională și consiliere psihologică, ca și dintre părinți și aceste instituții			educaționali și beneficiari.
12	Organizarea mediului educațional prin aplicarea normelor internaționale, cu sprijinul partenerilor din străinătate.	Crearea unui mediu educațional care să favorizeze învățarea activă prin implicarea strategiilor manageriale eficiente internaționale.	Permanent	Cadre didactice Director	Asigurarea implicării partenerilor educaționali în organizarea mediului educațional.
		Adaptarea mediului educațional deja existent pentru creșterea eficienței practicilor educaționale și manageriale.	Permanent	Cadre didactice Director	Compatibilizarea eficientă a resurselor existente cu cele noi implementate

PROGRAM MANAGERIAL 2

ȚINTA 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru a sprijini dezvoltarea plenară a preșcolarilor, valorificând potențialul fizic și psihic, ținând seama de ritmul propriu de dezvoltare;

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1	Realizarea de experimentări psihopedagogice privind noile modele de educație și management al serviciilor pentru copii.	Utilizarea de metode, strategii, tehnici și/ sau instrumente inovatoare	Semestrial	Director Cadre didactice	Proiectare colegială împărtășită.
2	Crearea unui	Realizarea de	Permanent	Director	Realizarea a minim o



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

	mediu pozitiv pentru a facilita partajarea ideilor creative și inovatoare în scopul creșterii calității procesului educațional.	activități care să implice copilul în activități în care pot să împărtășească ceea ce gândesc, recunoscând experiențele și perspectivele lor și folosind întărirea pozitivă		Beneficiari direcți și indirecți Cadre didactice	activitate creativă pe săptămână, care să crească calitatea procesului educațional.
3	Îmbunătățirea practicilor educaționale prin aplicare unui instrument inovativ de evaluare și interpretare a rezultatelor și performanțelor preșcolarilor.	Aplicarea de teste inovative, instrumente Idela, Teach, etc.	Semestrial	Director Cadre didactice	Înregistrarea progresului practicilor educaționale la grupă, conform indicatorilor din instrumentele inovative.
4	Crearea unui mediu de învățare suportiv prin realizarea unei culturi stimulative în grupele de preșcolari, adoptând atitudini pozitive	Cadrul didactic tratează respectuos toți copiii grupei, indiferent de nivel de înțelegere sau dezvoltare.	Permanent	Cadre didactice	Implicarea în activitățile curente zilnice a tuturor copiilor din grupă.
		Cadrul didactic folosește un limbaj pozitiv cu copiii, accesibil, cu puternice motivații intrinseci	Permanent	Cadre didactice	Creșterea încrederii în sine a copiilor prin utilizarea artificilor lingvistice pozitive.
		Cadrul didactic răspunde prompt nevoilor copiilor, astfel încât fiecare copil să se simtă ascultat și apreciat	Permanent	Cadre didactice	Satisfacerea cu precizie a nevoilor primare și secundare ale beneficiarilor educației



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

	comportamentale	Cadrul didactic nu prezintă prejudecăți de gen și contestă stereotipurile de gen din grupa de preșcolari, la un nivel comprehensiv tuturor preșcolarilor	Permanent	Cadre didactice	Respectarea particularităților individuale ale copiilor prin implicarea în egală măsură a tuturor copiilor din grupă în activități, fără a face discriminări.
		Cadrul didactic stabilește așteptări clare de comportament pentru activitățile din grupă și / sau rutine	Permanent	Cadre didactice	Oferirea de explicații concrete și suplimentare ori de câte ori situația o cere, comportamentale și atitudinale.
		Cadrul didactic recunoaște comportamentul pozitiv al copiilor, îl apreciază și îl încurajează, astfel stimulându-i.	Permanent	Cadre didactice	Încurajarea în orice conjunctură a comportamentului copiilor prin întărirea credințelor pozitive ale acestora.
		Cadrul didactic redirecționează comportamentele greșite și se concentrează asupra comportamentului așteptat, mai degrabă decât a unui comportament nedorit	Permanent	Cadre didactice	Numărul încurajărilor pozitive și constructive este mai mare decât numărul criticilor aduse comportamentelor negative ale copiilor.
5	Asigurarea unui mediu educațional	Cadru didactic afirmă explicit ce activitate vor face	Permanent	Cadre didactice	Se anuță cu acuratețe la fiecare început de activitate



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

echilibrat în care învățarea este ghidată, facilitată, primesc feedback real și pozitiv iar preșcolarii înțeleg ceea ce li se transmite.	copiii și obiectivul activității curente			obiectivul/obiectivele propuse.
	Explicația de conținut a cadrului didactic este clară și coerentă	Permanent	Cadre didactice Director	Minim 858% dintre copii înțeleg sarcina explicată corect, succint și pe înțelesul acestora.
	Cadrul didactic face legături în activitatea care se referă la alte cunoștințe de conținut sau viața de zi cu zi a copiilor	Permanent	Cadre didactice Director	Cadrul didactic face conexiuni pentru minim 80% dintre cunoștințele predate.
	Cadrul didactic folosește întrebări, prompturi sau alte strategii pentru a determina nivelul de înțelegere al copiilor	Permanent	Cadre didactice	Cadrul didactic modelează prin acționare, asistare sau gândire cu voce tare, răspunsurile cognitive și comportamentale ale copiilor în minim 80% din timp
	Cadrul didactic monitorizează majoritatea copiilor în timpul activității independente / în grup mic	Permanent	Cadre didactice	Copii relaționează constructiv în timpul activității pentru reușita acestora, pe parcursul a minim 15 minute
	Cadrul didactic ajustează predarea la nivelul de înțelegere și dezvoltare al copiilor	Permanent	Cadre didactice	Toate obiectivele învățării sunt coordonate cu conținuturile predate pentru reușita activității
	Cadrul didactic oferă comentarii sau prompturi specifice care ajută	Permanent	Cadre didactice	Se oferă explicații clare și concise în fiecare moment al activității sau ori de



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

		la clarificarea neînțelegerilor copiilor			câte ori situația o impune.
		Cadrul didactic oferă comentarii specifice sau solicitări care ajută la identificarea succeselor copiilor	Permanent	Cadre didactice	Cadrul didactic îndrumă copiii către autoevaluare în vederea asigurării unei asimilări corecte de conținut.
6	Creșterea activității actului educativ în grădiniță prin dezvoltarea gândirii critice, încurajarea autonomiei, perseverenței, aptitudinilor sociale și de colaborare la preșcolari	Cadrul didactic pune întrebări deschise	Permanent	Cadre didactice	Minim 75% din întrebările adresate copiilor sunt deschise, pentru exersarea gândirii și a limbajului.
		Cadrul didactic oferă sarcini de gândire.	Permanent	Cadre didactice	Minim 65% din sarcinile directe formulate de cadru didactic stimulează gândirea logică și creativă
		Copiii pun întrebări deschise sau îndeplinesc sarcini de gândire	Permanent	Cadre didactice	Minim 40% din întrebările copiilor sunt deschise, cu posibilitatea de a oferi explicații ajutătoare.
		Cadrul didactic le oferă copiilor posibilitatea de a face alegeri independente	Permanent	Cadre didactice	Cadrul didactic oferă contexte de învățate variate astfel încât să favorizeze alegerea independentă a acestora.
		Cadrul didactic oferă copiilor oportunități de a-și asuma rolurile în activitate	Permanent	Cadre didactice	Cadrul didactic oferă contexte de învățate variate, precum jocurile de rol sau dramatizările, astfel încât copiii să își aleagă rolul pe care



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

					dorește să îl interpreteze.
		Copiii participă voluntar la activitate	Permanent	Cadre didactice	Minim 80% dintre copii sunt angrenați în activitățile zilnice curente
		Cadrul didactic recunoaște eforturile copiilor	Permanent	Cadre didactice	Fiecare cadru didactic are o rată de minim 85% din timp în care oferă aprecieri verbale pentru acțiunile copiilor
		Cadrul didactic are o atitudine pozitivă față de provocările copiilor	Permanent	Cadre didactice	Cadrul didactic răspunde prompt și cu pozitivitate la provocările lansate de copii în cursul unei zile
		Cadrul didactic promovează colaborarea copiilor prin interacțiunea dintre colegi	Permanent	Cadre didactice	Cel puțin jumătate dintre activitățile planificate de către cadrul didactic favorizează interacțiunea dintre colegi
		Cadrul didactic promovează abilitățile intra-sau interpersonale ale copiilor	Permanent	Cadre didactice	Cel puțin o dată pe săptămână, fiecare copil va fi angrenat într-o activitate care să-i exerseze abilitățile intra sau interpersonale.
		Copiii colaborează unul cu altul prin interacțiunea dintre egal	Permanent	Cadre didactice Director Beneficiari	Copiii colaborează pe toată durata zilei la activitățile didactice, gospodărești, de rutină, etc.
7	Construirea unui sistem de învățare care să stimuleze	Cadrul didactic va dezvolta competențele	Permanent	Cadre didactice	Copiii vor fi implicați în activități care să stimuleze formarea



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

	la capacitate maximă potențialul tuturor preșcolarilor.	preșcolarilor prin corelarea dintre sistemul educațional și cerințele lumii moderne			conexiunilor dintre sistemul educațional și cerințele lumii moderne
		Cadrul didactic va identifica soluții inovatoare referitoare la ceea ce se învață, cum învață, când învață și unde învață	Permanent	Cadre didactice	Minim 80% dintre copii implicați în activitate manifestă înțelegere față de modalitățile și conținutul învățării.
8	Aplicarea standardelor naționale și europene de performanță la nivelul unității de învățământ pentru dezvoltarea competențelor preșcolarilor	Aplicarea în grupele de preșcolari a unor strategii didactice care să stimuleze și să dezvolte creativitatea, gândirea critică, colaborarea, comunicarea și perspicacitatea.	Permanent	Cadre didactice Director	Efectuarea asistențelor și interasistențelor la grupă și diseminarea acestor strategii/rezultate la nivelul unității
9	Aplicarea tehnicilor moderne de lucru care încurajează centrarea pe copil, încurajarea implicării active în învățare și a responsabilității	Cadrul didactic va organiza activitatea didactică astfel încât atenția va cădea pe diferențele individuale ale preșcolarilor.	Permanent	Cadru didactic	Alegerea conținuturilor învățării vor fi adaptate cerințelor individuale ale copiilor
		Cadrul didactic elaborează un program de evaluare continuă și oferă un feedback formativ	Permanent	Cadru didactic	Aplicarea cu acuratețe a minim 95% dintre instrumentele de evaluare propuse de către cadrul didactic.

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

		Stabilirea unor așteptări cât mai ridicate pentru fiecare preșcolar cu un grad înalt de activare cognitivă	Permanent	Cadru didactic	Conceperea unor descriptori de performanță pentru copiii cu grad înalt de activare cognitivă
		Asigurarea unui climat de apreciere și incluziune pentru preșcolari și a unui proces de învățare colaborativ	Permanent	Cadre didactice Director Responsabil cu interculturalitatea	Asigurarea egalității de șanse pentru toți copiii grădiniței

PROGRAM MANAGERIAL 3**ȚINTA 3: Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței și facilitarea accesului la resurse digitale**

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1	Dotarea cu aparatură digitală de ultimă generație a grupelor de preșcolari în vederea creșterii eficienței actului didactic	Dezvoltarea competențelor digitale în vederea îmbunătățirii și performării în procesul învățării	Octombrie 2020 – Ianuarie 2021	Director	Utilizarea aparaturii digitale în minim 3 activități didactice pe săptămână
2	Asigurarea materialelor necesare pentru a finaliza o activitate specifică,	Fiecare proiect, activitate, experiment, trebuie să aibă un manual de instruire, fișe suport, materiale	Permanent	Director Cadre didactice	Aplicare de instrumente de lucru inovative și atractive în activitățile zilnice curente



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

	programată și aplicată	didactice din natură și nu numai, pentru desfășurarea lor corectă și eficientă			
3	Anticiparea corectă a evoluției cererii de competențe pentru secolul 21 și o corelare mai bună între piața muncii și educație	Folosirea la maxim a potențialului tuturor copiilor prin proiectarea activităților care să includă folosirea echipamentelor digitale în vederea pregătirii acestora pentru viața de adult	Permanent	Director Cadre didactice	Minim o dată pe săptămână fiecare copil din grădiniță să ia parte la o activitate de învățare care presupune utilizarea resursei digitale și care să-l implice direct
4	Dezvoltarea prin competențe digitale a creativității, gândirii critice, comunicării, colaborării și rezolvării de probleme	Dotarea grupelor de preșcolari cu echipamente digitale și softuri educaționale care să antreneze procesele cognitive ale copiilor	Anual	Director Asociația de părinți Cadre didactice	Organizarea a minim o activitate pe săptămână care să includă digitalizarea și să aibă ca scop final dezvoltarea unor abilități sau sentimente cum ar fi: empatia, incluziunea, curajul, calitatea de lider, curiozitatea sau etica.
		Proiectarea de activități care să includă accesul la resursele digitale și care să producă învățare pe tot parcursul vieții	Semestrial	Cadre didactice	Alegerea a minim două activități pe lună care să includă strategii de învățare diferențiate care au aplicabilitate în viitorul copiilor
		Proiectarea și desfășurarea	Septembrie 2022	Cadre didactice	Utilizarea minim unui instrument de învățare



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

		procesului de evaluare prin intermediul metodelor inovative, digitale, astfel încât să existe obiectivitate în culegerea datelor și să nu existe presiune pe copii	Februarie 2023 Iunie 2023		inovativ în etapele evaluării didactice pe parcursul anului școlar
5	Asigurarea inovației în educație inspirată de știință, digitalizare și antreprenariat	Dotarea cu resurse digitale, instrumente și materiale în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ.	Octombrie 2022- Februarie 2023	Director Primăria Brașov	Îmbunătățirea rezultatelor învățării copiilor în urma digitalizării învățării
6	Asigurarea accesului la baza tehnico-materială a grădiniței a tuturor beneficiarilor educaționali și a partenerilor acestora	Adaptarea la contextul actual a tuturor resurselor informaționale, digitale pentru preșcolari și numirea unui responsabil în unitate pentru asigurarea accesului tuturor copiilor la resursele materiale digitalizate	Permanent	Director Cadre didactice	Diseminarea resurselor materiale și digitale în comunitatea locală
		Adaptarea tuturor conținuturilor	Pe tot parcursul anului	Director Cadre didactice	Completarea săptămânală a condicii de evidență a activităților didactice de

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV**

		învățării la predarea online,cauzată de contextul actual	școlar		educație timpurie cu activități care se pretează a fi desfășurate online
7	Dezvoltarea capacităților profesionale ale cadrelor didactice în vederea asigurării succesului educațional prin crearea unui mediu de învățare evolutiv și performant	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare specializate în digitalizare care ajute cadrul didactic să răspundă nevoilor de dezvoltare ale copiilor	Permanent	Cadre didactice Director Responsabilul cu formarea	Creșterea calității actului didactic performant la grupă prin parcurgerea formării cadrelor didactice
		Formarea cadrelor didactice în vederea utilizării cu succes a tuturor resurselor digitale existente în unitate	Permanent	Cadre didactice Director Responsabilul cu formarea	Participarea a minim 70% dintre cadrele didactice la cursuri de formare de specialitate anual
8	Crearea unui mediu de învățare suportiv, inovativ, practic și eficace prin îmbunătățirea bazei tehnico- materiale a	Achiziționarea de resurse materiale necesare creării unui spațiului educațional performant	Anual	Cadre didactice Director	Creșterea calității procesului de învățare cu ajutorul resurselor materiale și digitale existente



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

	grădiniței				
9	Implicarea membrilor comunității și a partenerilor educaționali în dezvoltarea bazei tehnico-materiale a grădiniței	Încheierea de contracte de parteneriat și contracte de sponsorizare în vederea obținerii la nivelul grădiniței de noi resurse extrabugetare	Permanent	Director Contabil Cadre didactice Comunitatea locală	Încheierea cu minim 20% mai multe contracte de parteneriat/sponsorizare la nivelul grădiniței, față de anul școlar anterior
		Creșterea gradului de implicare a Asociației de părinți a grădiniței în vederea îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a grădiniței și menținerea ofertei de servicii profesionale de calitate	Permanent	Director Contabil Cadre didactice Membrii Asociației de părinți	Creșterea numărului de părinți care donează cei 3,5% din impozitul venit, prin completarea Declarației 230

PROGRAM MANAGERIAL 4

ȚINTA 4: Creșterea capacității grădiniței de a asigura starea de bine a copilului și învățarea eficientă

Nr. crt.	Activitate	Obiective operaționale	Termen	Responsabili	Indicatori de performanță
1	Crearea unui mediu educațional inovativ care să stimuleze învățarea eficientă	Proiectarea unor activități inovatoare inspirate de știință, de practicieni, de utilizatori, de produse și servicii	Lunar	Cadre didactice Director	Introducerea în condica de evidență a activității de educație timpurie a minim o



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

		noi și nu în ultimul rând dezvoltarea antreprenorială, cu care se confruntă lumea modernă			activitate inovativă, lunar.
2	Crearea unui mediu educațional de învățare eficientă și inovativă prin aplicarea celor patru dimensiuni ale învățării	Extinderea ariilor pedagogice de modernizare a procesului didactic pentru a produce o învățare eficientă	Permanent	Director Cadre didactice Responsabilul cu formarea	Implicarea cadrelor didactice în activități de perfecționare care să mărească spectrul aplicării procesului didactic.
3	Crearea unui mediu educațional de învățare eficientă prin regruparea profesională a cadrelor didactice	Oferirea unui suport emoțional preșcolarilor care să le insufle sentimentul de apartenență și implicare	Permanent	Cadre didactice	Introducerea în rutina zilnică a minim unui joc, moment de relaxare, care să aibă și să transmită suport emoțional tuturor copiilor din grupă.
		Extinderea opțiunilor pedagogice, inclusiv învățarea de la egal la egal	Permanent	Cadre didactice Director Responsabil cu formarea	Participarea la cursuri de formare a cadrelor didactice în vederea creării unui mediu educațional stimulat și eficient
		Combinarea de activități în care să se echilibreze punctele forte de lucru ale copiilor cu abilitățile de învățare	Permanent	Cadre didactice	Proiectarea activităților corelate între modalitățile de lucru eficiente ale copiilor, cu abilitățile lor de învățare



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

		Obținerea avantajelor aferente planificării colaborative, muncii și strategiilor comune de dezvoltare profesională	Semestrial	Cadre didactice Director Responsabil cu formarea	Proiectarea comună, colaborativă a planificării tematice anuale la nivel de grădiniță.
		Acordarea unei atenții sporite grupurilor de preșcolari prin aplicarea unor strategii pedagogice	Permanent	Cadre didactice Director	Proiectarea și implemetarea unor activități deosebite. Cu caracter didactic deopotrivă pentru copii cu cerințe educative speciale sau copii supradotați.
4	Crearea unui mediu educațional de învățare eficientă prin reeșalonarea învățării	Implementarea unor activități care să favorizeze o învățare mai profundă	Permanent	Cadre didactice Director	Participarea activă a tuturor copiilor din grupă la activități care să-i conducă către o învățare eficientă.
		Crearea flexibilității pentru mai multe alegeri individuale care au rolul să creeze sentimentul de autonomie și independență	Permanent	Cadre didactice	Organizarea procesului instructiv educativ în așa manieră încât să faciliteze copiilor alegerea activităților la care aceștia să participe și să își dezvolte independența
		Accelerarea procesului de învățare prin	Permanent	Cadre didactice Director	Asigurarea continuității procesului



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 5 BRAȘOV

		utilizarea în afara grădiniței în moduri eficiente și inovatoare materialelor de lucru, fișe de lucru și ale mijloace didactice care pregătesc procesul învățării			didactic și în afara grădiniței prin pregătirea pachetelor de resurse materiale pentru copii și părinți
5	Crearea unui mediu educațional de învățare eficientă prin regruparea preșcolarilor	Organizarea unor activități care să producă învățare autentică, colaborare și evaluare formativă	Permanent	Cadre didactice	Elaborarea itemilor de evaluare, a instrumentelor de evaluare și aplicarea lor obiectivă
		Organizarea unor activități care să includă vocea și părerea preșcolarilor	Permanent	Cadre didactice Director	Creșterea satisfacției beneficiarilor direcți ai educației prin consultarea acestora prin intermediul unor instrumente adaptate vârstei lor.

VXI. MONITORIZARE/EVALUARE

Monitorizarea proiectului de dezvoltare instituțională

Se va realiza de către comisia de evaluare instituțională și asigurarea calității în educație.

Aspectele vizate pot fi:

- Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane în vederea realizării obiectivelor și scopurilor proiectului;
- Monitorizarea proceselor și relațiilor educaționale pentru obținerea rezultatelor scontate;
- Procesul realizat în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- Costurile materiale (dezvoltarea dotării);
- Calitatea – nivelul atingerii scopurilor;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

- 📖 Performanțele – repere observabile la nivelul de realizare a obiectivelor propuse;
- 📖 Cuantificarea activităților/rezultatelor pe tot parcursul derulării PDI.
- 📖 Scopul monitorizării: furnizarea unor informații relevante pentru evaluare.

Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița cu P.P., nr. 5, Brașov, a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2017–2021 și a urmărit eficientizarea activității tuturor consiliilor, comisiilor și compartimentelor grădiniței, pentru realizarea țințelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2022-2026. Pentru atingerea țințelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent.

Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilii comisiei metodice, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și al compartimentelor funcționale au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului grădiniței, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare.

Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale, în comparație cu rezultatele preșcolarilor obținute la nivel județean și național.

Prin măsurile și activitățile întreprinse:

- 📖 Reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor și compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia;
- 📖 Realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării, dezvoltarea sistemului de management al calității, Grădinița cu P.P. „căsuța bucurei”, nr.11, brașov a reușit obținerea unor rezultate în activitatea didactică, dar și în activitățile extrășcolare și opționale, la concursuri cu fiecare an mai multe și mai prestigioase;
- 📖 Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral, ale Consiliului Reprezentativ al Părinților și ale comitetelor de părinți;
- 📖 Se va urmări sistematic: corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate;

În evaluarea PDI este esențială analiza impactului. Se va măsura sau aprecia impactul asupra:

- 📖 Comunitatea țință – la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
- 📖 Politicii și legislației în domeniu;
- 📖 Discursului public referitor la problematica abordată în PDI;
- 📖 Creșterii resurselor disponibile pentru continuarea sau amplificarea intervenției;
- 📖 Instituțiilor implicate;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

Un PDI va afecta nu numai unitatea școlară în care se aplică, ci și relațiile acesteia cu Inspectoratul, cu autoritățile locale, cu alte asociații și organizații din cadrul sistemului școlar sau din afara lui;

Pieței;

Cooperării cu alte instituții similare – apar (noi) cereri de colaborare;

Această componentă (evaluarea) a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul managerial anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea grădiniței, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea copiilor și a părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

❖ Scopurile evaluării proiectului de dezvoltare instituțională:

Îmbunătățirea proiectării prin stabilirea atingerii sau neatingerii Țintelor;

Informarea grupurilor Țintă pe baza valorii și a rezultatelor;

Oferirea de feedback (toate cadrele didactice, responsabil comisie metodică, șefi de comisii, șefi de compartimente;

Analiza impactului proiectului la nivel local și al Municipiului Brașov;

❖ Indicatori de evaluare a proiectului

Diminuarea numărului de cadre didactice demotivate sau cu motivație scăzută;

Îmbunătățirea participării la educație și a adaptării la viața grădiniței pentru copiii cu CES;

Reducerea numărului de copii aflați peste 3 ani care nu frecventează grădinița;

Număr crescut al părinților implicați în viața grădiniței;

Îmbunătățirea condițiilor materiale și curriculare în vederea facilitării accesului la o educație de calitate;

Creșterea numărului de copii care parcurg grădinița într-un mediu intercultural, motivant și beneficiind de o educație centrată pe copil;

Formarea și valorizarea abilităților de comunicare ale copiilor și cadrelor didactice în situații diverse (conferințe, simpozioane, proiecte, conferințe etc.);

Procesul de evaluare va fi asigurat de echipa managerială și echipa de realizare (actualizare) prin:

Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;

Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesorat, al tuturor comisiilor;

Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație;

Revizuire periodică și corecții;



❖ **Din perspectivă sistemică, criteriile de evaluare sunt:**

- 📖 Contextul, având ca ținte nevoile (exprimate sau nu) la care activitatea respectivă răspunde, nivelul de acceptare din partea grupului țintă (pentru activități și pentru obiectivele acestora) etc.;
- 📖 Intrările, având ca ținte ale evaluării starea inițială (rezultată din diagnoză), resursele (materiale, financiare, de timp) alocate etc.;
- 📖 Procesele, având ca ținte derularea concretă a activităților, abaterile de la planificarea inițială, resursele consumate efectiv etc.;
- 📖 Ieșirile, având ca ținte rezultatele obținute (inclusiv reacțiile, favorabile sau nefavorabile, ale părților implicate) în raport cu realizarea obiectivelor stabilite și cu satisfacerea nevoilor identificate;

❖ **Din punct de vedere economic, criteriile sunt:**

- 📖 Eficacitatea - realizarea obiectivelor propuse;
- 📖 Economicitatea - încadrarea în consumul planificat de resurse;
- 📖 Eficiența - raportul dintre eficacitate și economicitate: atingerea obiectivelor cu încadrarea în consumul planificat de resurse;

Din punctul de vedere al dezvoltării instituționale și al managementul schimbărilor propuse, criteriile pe care le folosim pot fi:

- 📖 Nivelul schimbărilor introduse - corectare, îmbunătățire, creare;
- 📖 Nivelul implicării grupului țintă - nivelul participării efective față de cea prognozată, nivelul cunoașterii activităților, nivelul satisfacției față de rezultatele obținute, inițiativa de a păstra/continua activitățile - toate la nivelul grupului/populației țintă;
- 📖 Impactul activităților - asupra grupului țintă, asupra discursului public, asupra resurselor disponibile, asupra instituțiilor implicate, asupra cooperării cu alte instituții etc., într-un cuvânt, evaluarea sustenabilității rezultatelor acțiunii respective.

❖ **Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:**

- 📖 Realizarea procedurilor de monitorizare a țăintelor;
- 📖 Discuții cu cadrele didactice și părinții asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare;
- 📖 Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale;
- 📖 Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatele obținute;
- 📖 Interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țăintelor;
- 📖 Stabilirea impactului asupra comunității;

❖ **Instrumente de evaluare:**

- 📖 Informarea scrisă a responsabilului comisiei de curriculum, coordonatorilor/responsabililor, comisiilor și compartimentelor;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

- 📖 Fișe ale postului pentru întregul personal;
- 📖 Fișe de evaluare a personalului pentru acordarea: calificativului anual și a gradației de merit;
- 📖 Chestionare aplicate părinților și copiilor, altor beneficiari relevanți;
- 📖 Fișe de monitorizare a derulării proiectelor / activităților;
- 📖 Alte instrumente elaborate și pe parcurs de echipa de evaluare;

❖ Tipuri de evaluare:

1. Evaluarea pe parcurs sau formativă, formulează judecăți evaluative și de ajustare în timpul implementării proiectului: Evaluarea proiectului are în vedere toate aspectele structurale și de conținut și de calitate ale unui Proiect de dezvoltare instituțională.

Proiectul îndeplinește condițiile privind:

- ✓ **Adecvarea** – este potrivit scopurilor și obiectivelor stabilite;
- ✓ **Realizabilitatea sau fezabilitatea** – are caracter realist și susținut de resurse umane, materiale, de expertiză, informaționale dimensionate corect și reperate pentru fiecare acțiune în parte din planul operațional;
- ✓ **Economicitatea** - derivă din realizabilitate - consum optim de resurse. Managementul resurselor este optimizat și riguros;
- ✓ **Simplitatea și precizia** – să cuprindă obiective și aloce resurse necesare și suficiente realizării intențiilor, țințelor, acțiunilor proiectate. Proiectul se caracterizează prin precizie;
- ✓ **Sistematizarea, lizibilitatea și claritatea** – se remarcă rigurozitatea în concepere și redactare;
- ✓ **Unitatea și consistența** – să nu conțină contradicții conceptuale, principiale sau acționale;
- ✓ **Continuitatea** – fiecare acțiune să le pregătească pe cele ulterioare;
- ✓ **Flexibilitatea** – adaptabilitatea la situații noi, și alocarea unor resurse pentru situații neprevăzute;
- ✓ **Încadrarea optimă în timp** – precizarea orizontului temporal al fiecărei acțiuni sau complex de acțiuni;
- ✓ **Viabilitatea și repetabilitatea** – proiectul sau planul să poată fi menținut și aplicat atâta timp cât condițiile de context nu se schimbă radical;

2. Evaluarea finală sau sumativă – Rezultatele aplicării proiectului corespund obiectivelor propuse, țințele strategice.

Acest tip de evaluare constă în emiterea de judecăți asupra următoarelor aspecte:

- ✓ Dacă s-au atins obiectivele urmărite prin proiect;
- ✓ Dacă resursele (umane, financiare) au fost bine folosite;
- ✓ Dacă calitatea activităților a fost corespunzătoare pentru îndeplinirea țințelor.

Pentru a asigura o evaluare eficientă am avut în vedere trei cerințe:

- ✓ Obiectivele proiectului să fie clar definite de la început;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR . 5 BRAȘOV

- ✓ Monitorizarea trebuie să se efectueze pe parcursul întregului proiect, iar informațiile trebuie culese și prelucrate cu grijă;
- ✓ Rezultatele evaluării trebuie să producă schimbări la nivelul abordării organizaționale;

Dovezi:

- ✓ Raportul financiar;
- ✓ Evaluarea internă;
- ✓ Evaluarea externă;
- ✓ Raport de audit de către ITM și ISJ Brașov în anul școlar 2020-2021;
- ✓ Rapoartele de inspecții tematice ale ISJ Brașov;

PDI și planul managerial vor fi revizuite dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/al grădiniței, care pot afecta starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor (țintelor) strategice nu este cel așteptat.

Revizuirea PDI se face în termen de maximum un an în cazurile în care:

- ✓ A existat o schimbare legislativă fundamentală în legislație;
- ✓ A existat o schimbare majoră în contextul în care funcționează unitatea de învățământ.
- ✓ Rezultatele evaluării interne (prin RAEI) sau externe indică probleme noi (inclusiv privind resurse care nu mai pot fi procurate/alocate);
- ✓ Nivelul de satisfacție a beneficiarilor față de viața școlară s-a înrăutățit considerabil;
- ✓ Evaluarea personalului indică anumite bariere sau puncte slabe, care pot afecta realizarea țăintelor strategice;
- ✓ Apar evoluții noi în privința factorilor de risc de la nivelul comunității, care pot afecta.

Monitorizarea și evaluarea vor constitui sursa principală de informare pentru procesul de revizuire a PDI.

COLECTIVUL DE ELABORARE:

Președinte – directorul unității de învățământ – Boicu Mariana;

Membri:

- ☐ **Responsabil comisie curriculum – Lozneanu Violeta**
- ☐ **Administratorul financiar – Dogaru Mirela**
- ☐ **Reprezentantul părinților – Corbu Cosmin**
- ☐ **Reprezentantul consiliului local - Diaconu Pamela**
- ☐ **Reprezentantul ONG – Mândru Ioan;**

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din 11.03.2022